

**ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΛΗΓΕΙ
ΣΤΙΣ ΤΡΙΑΝΤΑ ΜΙΑ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΙΚΟΣΙ ΤΡΙΑ**

Προοίμιο.

20 (I) του 2014
123 (I) του 2016
133 (I) του 2016
159 (I) του 2017

ΕΠΕΙΔΗ σύμφωνα με τον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο, ο ετήσιος Προϋπολογισμός κάθε οντότητας της Γενικής Κυβέρνησης και όλοι οι συμπληρωματικοί προϋπολογισμοί που καταρτίζονται και κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση με τον ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία που αναφέρεται σε αυτόν,

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ είναι αναγκαία η πρόβλεψη για εκείνες τις δαπάνες του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το έτος που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2023 για τις οποίες δεν έχει γίνει πρόβλεψη ή δεν θα γίνει αργότερα τέτοια πρόβλεψη από οποιοδήποτε νόμο,

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ περαιτέρω είναι αναγκαία η δημιουργία ορισμένων νέων θέσεων,

Η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

Συνοπτικός τίτλος.

1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου του 2023 Νόμος του 2023.

Έγκριση Πληρωμής από το Ταμείο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου ποσού ύψους €15.000.000 για τη χρήση του έτους που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2023.

2. Επιπροσθέτως των ποσών που έχουν ήδη προϋπολογισθεί νόμιμα για τη χρήση του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου ή που θα προϋπολογισθούν αργότερα νόμιμα για το σκοπό αυτό, εγκρίνεται όπως διατεθεί από το Ταμείο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου και χρησιμοποιηθεί για τη χρήση του έτους που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2023, ποσό που δεν υπερβαίνει τα δέκα πέντε εκατομμύρια ευρώ για την κάλυψη των δαπανών του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για την περίοδο αυτή.

Ειδίκευση των ποσών που θα δαπανηθούν.
Πρώτος Πίνακας.

3. Το ποσό που χορηγείται από το άρθρο 2 πιο πάνω, χορηγείται ως ειδικευμένη πίστωση για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται στα Δελτία Δαπανών που περιλαμβάνονται στον Πρώτο Πίνακα.

Χρησιμοποίηση του περισσεύματος ορισμένων άρθρων για την κάλυψη ελλείμματος άλλων άρθρων κάτω από το ίδιο Κεφάλαιο.
Πρώτος Πίνακας.

4.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων της δεύτερης των πιο κάτω επιφυλάξεων, εφόσον το ολικό ποσό που θα δαπανηθεί για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται και εξειδικεύονται κάτω από κάθε άρθρο του Πρώτου Πίνακα δε θα υπερβεί το ολικό ποσό που χορηγείται με το Νόμο αυτό, ως ειδικευμένη πίστωση για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, αντίστοιχα, οποιοδήποτε περίσσειμα προκύπτει από οποιοδήποτε άρθρο για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, είτε από την εξοικονόμηση δαπανών πάνω στο εν λόγω άρθρο, είτε γιατί το ποσό που ψηφίστηκε για το εν λόγω άρθρο υπερβαίνει το ποσό που απαιτήθηκε και δαπανήθηκε με βάση το Νόμο αυτό σε σχέση με το εν λόγω άρθρο, δύναται, με την έγκριση του Συμβουλίου του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη ελλείμματος οποιουδήποτε άλλου άρθρου του ίδιου Κεφαλαίου του Πρώτου Πίνακα:

Νοείται ότι, δύναται να επιτραπεί η μεταφορά οποιουδήποτε περισσεύματος από Κεφάλαιο σε Κεφάλαιο του Πρώτου Πίνακα για την κάλυψη ελλείμματος άλλων άρθρων μόνο κατόπιν γραπτής συγκατάθεσης της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Παιδείας και Πολιτισμού, ύστερα από την κατάθεση προς αυτήν σχετικού αιτήματος, το οποίο υποβάλλεται από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, μέσω του Υπουργείου Οικονομικών και συνοδεύεται από επαρκή δικαιολογητικά στοιχεία:

Νοείται περαιτέρω ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω στην υποκατηγορία «Αποδοχές Ακαδημαϊκού, Διοικητικού και Άλλου Προσωπικού» του Κεφαλαίου 1 του Πρώτου Πίνακα δεν μπορεί να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη ελλείμματος οποιωνδήποτε άλλων άρθρων άλλου Κεφαλαίου ούτε και οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω σε οποιοδήποτε άρθρο άλλου Κεφαλαίου μπορεί να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος πάνω στην πιο πάνω αναφερόμενη υποκατηγορία:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση, από παράλειψη εκτελέσεως οποιασδήποτε υπηρεσίας ή σκοπού δεν θα θεωρείται ως εξοικονόμηση για τους σκοπούς του άρθρου αυτού.

(2) Εάν δεν υπάρχουν εξοικονομήσεις όπως προνοείται στο εδάφιο (1) του άρθρου αυτού, δύναται με την έγκριση του Συμβουλίου του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, να μεταφερθούν πιστώσεις από το άρθρο 501 «Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό» του Κεφαλαίου 5 του Πρώτου Πίνακα και να δαπανηθούν για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού που δαπανήθηκε από οποιοδήποτε άρθρο των Κεφαλαίων του Πρώτου Πίνακα:

Νοείται ότι, ουδεμία μεταφορά πιστώσεων δύναται να διενεργηθεί από το Άρθρο 501 «Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό» για την κάλυψη ελλειμμάτων χωρίς την εξασφάλιση εκ των προτέρων η γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Παιδείας και Πολιτισμού, ύστερα από κατάθεση προς αυτήν σχετικού αιτήματος, το οποίο υποβάλλεται από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, μέσω του Υπουργείου Οικονομικών και συνοδεύεται από επαρκή δικαιολογητικά στοιχεία που να το υποστηρίζουν αυτό:

Νοείται περαιτέρω ότι, οποιοσδήποτε πιστώσεις στο άρθρο 503 «Δαπάνες από Χρηματοδοτήσεις για Εξωτερικά Ερευνητικά Προγράμματα» του Κεφαλαίου 5 του Πρώτου Πίνακα και στο άρθρο 316 «Συμμετοχή σε Προγράμματα και Πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης», του Κεφαλαίου 3, μπορούν να δαπανηθούν μόνο για τους συγκεκριμένους σκοπούς για τους οποίους εξασφαλίστηκαν και καμία μεταφορά περισσεύματος δεν επιτρέπεται από ή σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του Προϋπολογισμού.

(3) Κάθε υπέρβαση κονδυλίων κατά παράβαση της διαδικασίας που προβλέπεται στα εδάφια (1) και (2) θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία έγινε η

υπέρβαση, καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε υπέρβαση που διενεργήθηκε ή που θα διενεργηθεί.

(4) Όλοι οι όροι, οι τίτλοι θέσεων ή άλλη ορολογία που χρησιμοποιείται στους Πίνακες του παρόντος Νόμου δεν μπορούν να τροποποιηθούν ή διαφοροποιηθούν με οποιοδήποτε άλλο τρόπο χωρίς τροποποίηση του Νόμου αυτού.

(5) Τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 165 και 167 του Συντάγματος και του παρόντος Νόμου, σε περίπτωση κατά την οποία εμβάζονται ή εισπράττονται οποιαδήποτε χρηματικά ποσά για υλοποίηση συγκεκριμένων σκοπών και/ή προγραμμάτων και/ή για τη συγχρηματοδότησή τους από Κοινοτικούς Πόρους, τα ποσά αυτά κατατίθενται στο Ταμείο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου και σε πίστωση κονδυλίων εσόδων του Προϋπολογισμού και η σχετική δαπάνη για την υλοποίηση των σκοπών και/ή προγραμμάτων και/ή τη συγχρηματοδότησή τους από Κοινοτικούς Πόρους για τα οποία το συγκεκριμένο χρηματικό ποσό έχει εμβασθεί ή εισπραχθεί, θα χρεώνεται σε κατάλληλο άρθρο ή άρθρα του Προϋπολογισμού.

Δημιουργία νέων θέσεων. Δεύτερος Πίνακας. 5.-(1) Δημιουργούνται οι νέες θέσεις που ορίζονται στο Δεύτερο Πίνακα.

(2) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου, δεν επιτρέπεται η πλήρωση κενών θέσεων που προβλέπονται στον παρόντα Νόμο, οι οποίες παραμένουν κενές για πέντε (5) συνεχή χρόνια και άνω και για τις οποίες δεν έχει αρμοδίως αρχίσει η διαδικασία της πλήρωσης τους.

Μείωση κλιμάκων εισδοχής.

6.-(1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμού που ρυθμίζει τη μισθοδοσία των θέσεων του Πανεπιστημίου, πρόσωπα που από την 1η Ιανουαρίου 2012 και στο εξής διορίζονται/εκλέγονται σε θέσεις πρώτου διορισμού/εκλογής ή πρώτου διορισμού/εκλογής και προαγωγής/ανέλιξης στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο

ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών του Πανεπιστημίου θα λαμβάνουν κατά τα δύο πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης στην οποία διορίζονται/εκλέγονται ή προάγονται/ανείσσουνται ή προσλαμβάνονται όπως δεικνύεται στο Παράρτημα - Μισθοδοτικές Κλίμακες, το προσαρτημένο στο τέλος των Δελτίων Δαπανών.

(2) (α) Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς των μειωμένων κλιμάκων εισδοχής, ο εργοδοτούμενος θα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας ή σε σημείωση στον Προϋπολογισμό.

(β) Ενδεχόμενη προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής άλλης θέσης ή καθεστώτος απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών: Νοείται ότι, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περιόδους υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περιόδους υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς παραχώρησης της ετήσιας μισθοδοτικής προσαύξησης.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου, ο όρος «θέσεις» περιλαμβάνει μόνιμες θέσεις στο Πανεπιστήμιο με τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής, ενώ ο όρος «πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση» περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και άλλους με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης που προσλαμβάνονται σύμφωνα με τον κατά περίπτωση Νόμο:

Νοείται ότι, η μείωση των κλιμάκων εισδοχής δεν τυγχάνει εφαρμογής στις περιπτώσεις:

(α) Υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμη θέση, οι οποίοι, είτε διορίστηκαν/εκλέχθηκαν πριν την 1.1.2012, είτε διορίστηκαν/εκλέχθηκαν μετά την 1.1.2012 και υπηρέτησαν συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και, χωρίς να μεσολαβήσει διακοπή, διορίζονται/εκλέγονται ή προάγονται/ανελίσσονται σε άλλη θέση ή αποσπώνται για οποιοδήποτε σκοπό ή προσλαμβάνονται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,

(β) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού ο οποίος, είτε προσλήφθηκε πριν την 1.1.2012 στο Πανεπιστήμιο, είτε προσλήφθηκε μετά την 1.1.2012 και απασχολήθηκε συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και διορίζεται/εκλέγεται σε θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού/εκλογής και της απασχόλησης σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση,

(γ) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού του οποίου ~~διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης χωρίς να έχει μεσολαβήσει~~ διακοπή στην απασχόληση στο Πανεπιστήμιο και είτε είχε προσληφθεί πριν την 1.1.2012, είτε είχε προσληφθεί μετά την 1.1.2012 και έχει ήδη απασχοληθεί συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής,

(δ) ωρομίσθιου προσωπικού του Πανεπιστημίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησής του, και

(ε) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται/εκλέγεται σε μόνιμη θέση στο Πανεπιστήμιο, καθώς και έκτακτου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου

δημοσίου δικαίου που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στο Πανεπιστήμιο, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί/εκλεχθεί πριν την 1.1.2012 στην κρατική υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε υπηρετήσει ή απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν διοριστεί/εκλεχθεί στο Πανεπιστήμιο.

(ζ) μόνιμου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που προσλαμβάνεται, χωρίς διακοπή στην απασχόληση, σε έκτακτη βάση σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου.

Νοείται περαιτέρω ότι υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στο Πανεπιστήμιο για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

(4) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

Απαγόρευση προσλήψεων ωρομίσθιου προσωπικού και προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων αναγκών.

7.(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου και οποιουδήποτε άλλου σε ισχύ νόμου ή κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας και προσώπων για την κάλυψη έκτακτων αναγκών πάνω σε δεκαπενθήμερη βάση.

Νοείται ότι, οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν επηρεάζουν με οποιοδήποτε τρόπο την ανανέωση συμβολαίων υπηρετούντων εκτάκτων υπαλλήλων ή προσώπων ή ωρομίσθιου προσωπικού για κάλυψη εποχιακών ή έκτακτων αναγκών.

Λειτουργοί υπεύθυνοι για την είσπραξη εσόδων. Συμπλήρωμα.

Λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια. Συμπλήρωμα.

Φορολόγηση επιδομάτων

Απαγόρευση διενέργειας δαπάνης για απασχόληση με οποιοδήποτε τρόπο συνταξιούχου προσώπου.

97(I) του 1997

3(I) του 1998

77(I) του 1999

141(I) του 2001

69(I) του 2005

37(I) του 2010

94(I) του 2010

31(I) του 2012

131(I) του 2012

73(I) του 2016

Αναπροσαρμογή του ύψους των απολαβών.

8. Οι λειτουργοί που αναφέρονται στο Συμπλήρωμα ορίζονται ως οι Λειτουργοί που είναι υπεύθυνοι για την είσπραξη εσόδων.

9. Οι Λειτουργοί που αναφέρονται στο Συμπλήρωμα ορίζονται ως οι Λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια.

10. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών, τα επιδόματα παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.

11. Απαγορεύεται η διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης κάτω από οποιοδήποτε άρθρο και Κεφάλαιο του παρόντος Νόμου για την απασχόληση με οποιοδήποτε τρόπο συνταξιούχου προσώπου σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Συντάξεων Νόμου:

Νοείται ότι, η διάταξη του παρόντος άρθρου δεν εφαρμόζεται αναφορικά με την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων:

(α) τα οποία δεν συμπλήρωσαν το 65 (εξηκοστό πέμπτο) έτος της ηλικίας τους κατά το χρόνο έναρξης της απασχόλησής τους,

(β) τα οποία απασχολούνται δυνάμει οποιουδήποτε ειδικού νόμου,

(γ) σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση,

(δ) των οποίων γίνεται σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου και

(ε) σε πολιτειακό αξίωμα.

12.-(1) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών ή διοικητικών ρυθμίσεων που ρυθμίζουν θέματα μισθοδοσίας, ο μισθός ή η αντιμισθία ή η αποζημίωση ή η χορηγία των υπαλλήλων οποιασδήποτε βαθμίδας του Πανεπιστημίου, οι οποίοι συμπληρώνουν την

ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες, ανάλογα με την υπηρεσία έκαστου υπαλλήλου.

(2) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

Εφαρμογή των προνοιών για μείωση απολαβών και τη μη παραχώρηση προσαυξήσεων.

73(Ι) του 2014
168(Ι) του 2012
31(Ι) του 2013
152(Ι) του 2013
94(Ι) του 2018
192(Ι) του 2011
185(Ι) του 2012

13. Οι διατάξεις του περί της Μείωσης των Απολαβών και των Συντάξεων των Αξιωματούχων, Εργοδοτούμενων και Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμου και του περί της μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμου, τυγχάνουν εφαρμογής τηρουμένων των αναλογιών, στις απολαβές των εργοδοτούμενων του Πανεπιστημίου.

ΣΥΓΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΟΔΩΝ

Έσοδα κατά Κεφάλαιο		Προϋπολογισμός 2022	Προϋπολογισμός 2023	Προϋπολογισμός 2024	Προϋπολογισμός 2025
		ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ
1	Γενική Κρατική Χορηγία	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,500,000
2	Δίδακτρα και Διαχειριστική χρέωση*	2,704,765	3,645,569	3,838,679	3,980,957
3	Διάφορες εισπράξεις	805,235	1,354,431	1,300,321	1,289,043
	Σύνολο εσόδων	13,510,000	15,000,000	15,139,000	15,770,000

Σημείωση: Τα έσοδα που προϋπολογίζονται βασίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία.

**ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΔΕΛΤΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 2023
(άρθρα 3 και 4)**

Λεπτομέρειες Δαπανών
Σημειώσεις

ΓΕΝΙΚΑ

1. Οι αριθμοί 101-138 αποτελούν άρθρα της υποκατηγορίας δαπανών «Αποδοχές Προσωπικού». Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Νόμου αυτού υπέρβαση γίνεται μόνο σε περίπτωση υπερβάσεως του συνόλου των πιστώσεων που εγκρίθηκαν κάτω από όλα τα άρθρα της υποκατηγορίας αυτής, ανεξαρτήτως οποιωνδήποτε υπερβάσεων σε κάθε ένα άρθρο της υποκατηγορίας αυτής.
2. Όταν κάποιο άρθρο του Προϋπολογισμού αυτού σημειώνεται με μονό σταυρό (+) αυτό υποδηλώνει ότι δεν μπορεί να γίνει δαπάνη μέχρι να παρασχεθούν πλήρεις λεπτομέρειες του σχεδίου στον Υπουργό Οικονομικών και ληφθεί η εξουσιοδότηση του Υπουργού Οικονομικών με μορφή «Εξουσιοδότησεως για Διενέργεια Δαπανών» (Ε.Δ.Δ.)

ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

3. Ο διπλός σταυρός (++) υποδηλώνει ότι η θέση θα καταργηθεί αν αυτή είναι κενή κατά την ημέρα έναρξης του οικονομικού έτους ή αν αυτή κενωθεί αργότερα κάτω από οποιεσδήποτε άλλες περιστάσεις:

Νοείται ότι ο διπλός σταυρός που υποδηλώνει την κατάργηση μιας θέσης δεν αναιρείται με την παράταση της υπηρεσίας του κατόχου της καταργούμενης θέσης, εφόσον η παράταση αυτή δίδεται κατά ή μετά την έναρξη του οικονομικού έτους το οποίο ο προϋπολογισμός αφορά.

4. Ο αριθμός των θέσεων που εμφανίζεται στις δύο στήλες που φέρουν τον τίτλο «ΘΕΣΕΙΣ» υποδηλώνει τις θέσεις που εγκρίθηκαν, οι κάτοχοι των θέσεων του μόνιμου προσωπικού μπορούν να είναι είτε μόνιμοι είτε προσωρινοί λειτουργοί.
5. Όταν μια θέση καταργηθεί εμφανίζεται ως διακοπείσα υπηρεσία με πρόταξη μια αγκύλη ().
6. Οι κλίμακες που αναφέρονται μετά από κάθε θέση είναι οι εγκεκριμένες της Δημόσιας Υπηρεσίας ή εκείνες που εγκρίθηκαν στις μισθοδοτικές κλίμακες που παρουσιάζονται στο Παράρτημα του Πρώτου Πίνακα.
7. Οι πρόνοιες για τους βασικούς μισθούς που αναφέρονται για κάθε θέση περιλαμβάνουν και τις αυξήσεις οι οποίες αναφέρονται στο Παράρτημα του Πρώτου Πίνακα.
8. Η πρόνοια που προϋπολογίζεται κάτω από το άρθρο 106 «Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες», του κεφ. 1 της υποκατηγορίας «Αποδοχές Προσωπικού» αποσκοπεί στην κάλυψη των αμοιβών και μισθών των εκτάκτων και ωρομίσθιων υπαλλήλων, για καθορισμένη περίοδο ή και για εποχιακές ανάγκες για συγκεκριμένες δραστηριότητες.
9. Ανεξάρτητα από την ύπαρξη πιστώσεων στα διάφορα κονδύλια του προϋπολογισμού αυτού και τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου ή/και οποιασδήποτε

διοικητικής πράξης, για την απασχόληση λειτουργών του Πανεπιστημίου πέραν των συνήθων ωρών εργασίας των, απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών του Πανεπιστημίου.

10. Τηρούμενων κατ' αναλογία των ισχύοντων στη δημόσια υπηρεσία σε ότι αφορά στο προσωπικό, το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου δύναται να εγκρίνει την τοποθέτηση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού του Πανεπιστημίου κατά το διορισμό του σε οποιαδήποτε βαθμίδα της κλίμακας μισθοδοσίας της θέσης του:

Νοείται ότι, η τοποθέτηση αυτή μπορεί να γίνει μόνο μία φορά και μόνο κατά το διορισμό του.

11. Όταν κάποιο Δικαίωμα ή Επίδομα, το οποίο ίσχυε σύμφωνα με τη Νομοθεσία ή Κανονισμούς που ίσχυαν κατά την ημέρα ενάρξεως του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρονται τα Δελτία Δαπανών, καταστεί πληρωτέο προς κάποιο λειτουργό του οποίου ο βασικός μισθός προβλέπεται ήδη κάτω από την υποκατηγορία «Αποδοχές Προσωπικού» των Κεφαλαίων Δαπανών, τέτοιο δικαίωμα ή επίδομα μπορεί να πληρωθεί σε χρέωση άρθρου της υποκατηγορίας αυτής και να καλυφθεί από την ειδική πρόνοια αυτής. Οποιαδήποτε αναθεώρηση του ύψους των δικαιωμάτων ή επιδομάτων που προαναφέρθηκαν με εξαίρεση την αναπροσαρμογή αυτών ως αποτέλεσμα της διακύμανσης του τιμαριθμικού δείκτη ή εξαιτίας γενικών αυξήσεων μισθών ή οποιαδήποτε χορήγηση νέων δικαιωμάτων ή επιδομάτων, πρέπει να υποβάλλεται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση μαζί με τη δαπάνη που συνεπάγεται.

12. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών ή συμφωνίας ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών που ρυθμίζουν θέματα υπερωριακής αποζημίωσης, στις περιπτώσεις που συγκεκριμένη ανάγκη για υπερωριακή εργασία δύναται λόγω της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων να διεκπεραιωθεί από υπαλλήλους θέσεων με χαμηλότερες μισθοδοτικές κλίμακες και νοουμένου ότι η ανάγκη αυτή δεν μπορεί να καλυφθεί μόνο από τους υπαλλήλους της χαμηλότερης μισθοδοτικής κλίμακας που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά, οι πιο ψηλά στην ιεραρχία υπάλληλοι που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά για το σκοπό αυτό, αποζημιώνονται ανεξαρτήτως της κλίμακας της θέσης τους, με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα της κατώτερης θέσης ή σε περίπτωση συνδυασμένων κλιμάκων, της κατώτερης θέσης:

Νοείται ότι, ο καθορισμός της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων που εκτελούνται για σκοπούς υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης των ψηλότερα στην ιεραρχία υπαλλήλων γίνεται από τον Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών:

Νοείται περαιτέρω ότι, σε καμιά περίπτωση υπάλληλος αποζημιώνεται υπερωριακά βάσει κλίμακας που υπερβαίνει τη μισθοδοτική κλίμακα την οποία διανύει.

ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ:

13. Όταν οποιαδήποτε δαπάνη κάτω από τις υποκατηγορίες «Οδοιπορικά» και «Έξοδα Λειτουργίας» καταστεί πληρωτέα μπορεί να χρεωθεί στα άρθρα των υποκατηγοριών αυτών και να καλυφθεί από την ολική πρόνοια αυτών.

14. Τηρούμενων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου ή διοικητικής πράξης για την πρόσληψη εργατών για απασχόληση σε χειρονακτική εργασία για χρονική περίοδο μεγαλύτερη των έξι μηνών απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου.
15. Οι μισθοί των εργοδοτούμενων και οι συντάξεις των συνταξιούχων του Πανεπιστημίου αναπροσαρμόζονται την 1^η Ιανουαρίου κάθε έτους με βάση το δείκτη της αυτόματης τιμαριθμικής αναπροσαρμογής ως ακολούθως:
- (i) Καταβολή του 50% του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς.
 - (ii) Η πιο πάνω αναπροσαρμογή αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένος ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.
16. Η προϋπολογιζόμενη πρόνοια για ορισμένες από τις κενές ή/και νέες θέσεις προαγωγής ή πρώτου διορισμού και προαγωγής γίνεται με βάση το αρχικό σημείο της κλίμακας των θέσεων και για τρεις μήνες μόνο.
17. Τα μηχανοκίνητα οχήματα χρησιμοποιούνται όπως προνοείται στον περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμου του 2014, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται και στους περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμού του 2014.
18. Κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις καθημερινές και τα Σάββατα μέχρι τις 1 μ.μ. ως 1,2 ώρες, και κατά τα Σάββατα μετά τις 1 μ.μ., τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,5 ώρες, με εξαίρεση των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας ή με ειδικό ωράριο, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τα Σάββατα μέχρι και τα μεσάνυχτα λογίζεται ως 1,2 ώρες. Στην περίπτωση του ωρομίσθιου προσωπικού ειδικότερα, κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως 1,2 ώρες, και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες ως 1,5 ώρες, με εξαίρεση το ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, όπου κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας κατά τις αργίες λογίζεται ως 1,7 ώρες.

Περαιτέρω, σε καμιά περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου ή ωρομίσθιου προσωπικού υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του.

Η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση κατά τις εργάσιμες μέρες, πλην του Σαββάτου, μεταξύ των ωρών 7.00 π.μ. και 5.00 μ.μ. γίνεται αποκλειστικά με την παροχή ελεύθερου χρόνου με εξαίρεση τέτοια αποζημίωση του προσωπικού που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, η οποία παραχωρείται σε ελεύθερο χρόνο ή σε χρήμα ή με συνδυασμό των δύο, και με προτεραιότητα σε ελεύθερο χρόνο, όπως εγκρίνεται από τον Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών.

19. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών ή Συμφωνίας που ρυθμίζουν θέματα καταβολής επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων:

(α) Τα πιο κάτω επιδόματα/οικονομικά ωφελήματα καταργήθηκαν:

- (i) Επίδομα βάρδιας για απογευματινή εργασία σε υπάλληλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας.
- (ii) Επίδομα γεύματος σε υπαλλήλους που επιστρέφουν στην έδρα εργασίας τους μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας, και επίδομα διατροφής σε ωρομίσθιο προσωπικό που είτε ακολουθεί συνεχόμενο ωράριο είτε ακολουθεί ωράριο με διακοπή για γεύμα.
- (iii) Επίδομα οδοιπορικών, πάνω σε προσωπική ή άλλη βάση, για τη μετάβαση υπαλλήλων από τον τόπο διαμονής τους στην έδρα/έδρες εργασίας τους ή σε τόπο εργασίας που αποτελεί συνήθη τόπο εργασίας τους.
- (β) Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις Κυριακές, όταν η Κυριακή αποτελεί μέρος της εργασίας για συμπλήρωση του καθορισμένου εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας τους, καθορίζεται στο 1:0,85 για κάθε ώρα απασχόλησης.
- (γ) Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά την Κυριακή του Πάσχα, και τις αργίες της 6^{ης} Ιανουαρίου, 1^{ης} Απριλίου, 15^{ης} Αυγούστου, 28^{ης} Οκτωβρίου, 25^{ης} και 26^{ης} Δεκεμβρίου, στην περίπτωση που συμπίπτουν να είναι Κυριακή, όταν η εργασία αποτελεί μέρος του ωραρίου του υπαλλήλου, καθορίζεται στο 1:1,7.
- (δ) Ο τρόπος υπολογισμού της πρόσθετης αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας για εργασία κατά τις δημόσιες αργίες, για τις εργάσιμες ώρες που είναι πέραν από το καθορισμένο ωράριο του προγράμματος εργασίας, καθορίζεται στο 1:1,7.
- (ε) Ο τρόπος υπολογισμού της αποζημίωσης που καταβάλλεται σε υπαλλήλους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας, όταν δεν εργάζονται κατά τις αργίες αλλά έχουν συμπληρώσει το καθορισμένο ωράριό τους κατά τις υπόλοιπες μέρες της εβδομάδας καθορίζεται στο 1:1,2 για 6 ώρες.
- (στ) Το ύψος του επιδόματος βάρδιας για νυκτερινή εργασία των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας καθορίζεται στο 22,8% των δεδουλευμένων ωρών. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό που απασχολείται με το σύστημα βάρδιας, το επίδομα Σαββατοκύριακου και νύκτας καθορίζεται στο 17% επί του μηνιαίου μισθού, ενώ το επίδομα Σαββατοκύριακου στο 12,75%. Η αποζημίωση του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται σε απογευματινή εργασία ή με ακανόνιστο ωράριο έναρξης και λήξης εργασίας μειώνεται κατά 15%.
- (ζ) Στις περιπτώσεις που δεν εφαρμόζονται αντίστοιχα με τα πιο πάνω επιδόματα/αποζημιώσεις, τα επιδόματα/αποζημιώσεις των υπαλλήλων που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας αναφορικά με εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες μειώνονται κατά 15% συνολικά, ενώ το επίδομα νυκτερινής εργασίας κατά 20% συνολικά. Σε ό,τι αφορά στο ωρομίσθιο προσωπικό, τα επιδόματα/αποζημιώσεις για εργασία με το σύστημα βάρδιας μειώνονται κατά 15% συνολικά.

(η) Τα πιο κάτω επιδόματα/αποζημιώσεις/οικονομικά ωφελήματα μειώθηκαν κατά 10%:

- Επίδομα επιφυλακής
- Οδοιπορικά
- Επίδομα εκτός έδρας

(θ) Η κατ' αποκοπήν υπερωριακή αμοιβή των υπαλλήλων και του ωρομίσθιου προσωπικού μειώνεται κατά 20%.

Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή των προνοιών της παρούσης σημείωσης.

20. Το επίπεδο απασχόλησης του ωρομίσθιου προσωπικού δεν θα αυξηθεί σε σχέση με το προηγούμενο έτος. Όπου είναι δυνατό θα γίνεται μείωση του. Οι ασκούντες τον έλεγχο επί των κονδυλίων λειτουργοί υποχρεούνται να τηρούν στοιχεία πάνω σε συνεχή βάση για τον αριθμό του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται.
21. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της πιο πάνω σημείωσης, το επίπεδο απασχόλησης ωρομίσθιου προσωπικού για ικανοποίηση εποχιακών ή εκτάκτων αναγκών προκαθορισμένης χρονικής διάρκειας, η οποία, εν πάση περιπτώσει, δεν πρέπει να ξεπερνά τους έξι μήνες.
22. Οποιαδήποτε πρόσληψη και απασχόληση ωρομίσθιου προσωπικού κατά παράβαση των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου και/ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξεως, θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία καταβάλλονται οι απολαβές για το τοιούτοτρόπως προσληφθέν και το απασχοληθέν ωρομίσθιο προσωπικό καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε δαπάνη που διενεργήθηκε ή θα διενεργηθεί.
23. Απαγορεύεται η αντικατάσταση υπαλλήλων που αποχωρούν από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο με νέες προσλήψεις εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας.

Κατά-Λογό	Αριθ-Λογό	Λειτουργικές Δραστηριότητες	2023					Στο εν λόγω άρθρο περιλαμβάνεται πρόνοια για την εισφορά του Πανεπιστημίου στο Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓΕΣΥ).
			2022 Εισοδή	2023 Εισοδή	2023 Εισοδή	2023 Εισοδή	2023 Εισοδή	
(01)	133(1)	Εισοφορές στο Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓΕΣΥ)	73,323	54,129	85,972	87,220	89,876	31,843
	134	Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	150,554	231,449	367,604	372,942	384,298	136,155
	135	Εισοφορές βάσει του Πίνακα Τελετήσιμου Αποσχολήσιμου Νόμου	17,483	22,398	35,575	36,091	37,190	13,176
	136	Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής	37,186	37,330	89,291	90,152	91,864	21,961
	137	Ταμείο Συντάξεων/Φυλοδωρημάτων	5,573	100,000	40,000	250,000	70,000	-60,000
		Ολικό Εισοφών και Συνεισφορών Ακαδημαϊκού και Άλλου Προσωπικού	321,689	500,970	671,668	890,698	729,830	170,585
	138	Αμοιβή Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΣΕΠ)	1,368,151	1,500,000	1,600,000	1,500,000	1,600,000	0
	139	Αποσχόληση Μεταδιδασκασμένων Φοιτητών	0	10	10	10	10	0
		Ολικό Αποδοχών Ακαδημαϊκού και Άλλου Προσωπικού	3,816,766	3,987,603	5,138,114	5,398,198	5,429,029	

Κατά-Λογό	Χαρά-κο	Λειτουργίες, Δραστηριότητες	2021		2022		2023		2024		Σύνολο	Επισημάνσεις (1) έως (6)
			Προβλεπόμενες Δραστηριότητες	Προβλεπόμενες Δραστηριότητες	Προβλεπόμενες Δραστηριότητες	Προβλεπόμενες Δραστηριότητες	Προβλεπόμενες Δραστηριότητες	Προβλεπόμενες Δραστηριότητες				
			€	€	€	€	€	€	€	€		
1		Αποδοχές Διοικητικού και Άλλων Προσωπικών										
(02)	101	Μισθολογία										
	(1)	Διαδωρητής Διοίκησης και Οικονομικών (ΚΑ. Α15-Α16)	84,120	84,120	84,120	84,120	84,120	84,120	84,120	84,120	0	
	(2)	Προβλεπόμενος Κέντρο Ηλεκτρονικής Τεκμηρίωσης (ΚΑ. Α14 επεκταόμενη κατά δύο προσυμφύσεις)	71,825	78,741	78,741	78,741	78,741	78,741	78,741	78,741	0	
	(3)	Προβλεπόμενος Φοιτητής Μέρμιος (ΚΑ. Α14 επεκταόμενη κατά δύο προσυμφύσεις)	71,825	78,741	78,741	78,741	78,741	78,741	78,741	78,741	0	
	(4)	Προβλεπόμενος Εργαστήριου Εκπαίδευτικού Υλικού και Μεθοδολογίας (ΚΑ. Α14 επεκταόμενη κατά δύο προσυμφύσεις)	0	4,756	4,756	4,756	4,756	4,756	4,756	4,756	0	
	(5)	Προβλεπόμενος Ανδρώπινου Δυναμικού (ΚΑ. Α14 επεκταόμενη κατά δύο προσυμφύσεις)	61,497	59,535	61,983	64,451	64,451	64,451	64,451	64,451	2,458	
	(6)	Λογιστής (ΚΑ. Α9, Α11 και Α12)	51,315	53,637	40,525	42,164	43,803	43,803	43,803	43,803	-13,112	Με την πλήρωση των πέντε (5) κενών θέσεων Προσφυγής "Λειτουργία Πανεπιστημίου Α", οι κενωθείσες θέσεις που θα προκύψουν στις χαμηλότερες βαθμίδες (εδάφιο 8), καταργούνται.
	(7)	Λειτουργία Πανεπιστημίου Α (Α11 II)	74,909	320,328	444,566	498,171	485,773	485,773	485,773	485,773	124,259	Σύμφωνα με τις προνομές του Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου για το 2022, πέντε (5) θέσεις "Λειτουργία Πανεπιστημίου (ΚΑ. Α8, Α10 και Α11)" στο παρόν εδάφιο είναι επικαλυμμένες με δημόσιο σταυρό (+). Με την πλήρωση των πέντε (5) θέσεων "Λειτουργία Πανεπιστημίου Α (Α11 II)" στο εδάφιο 7, οι κενωθείσες θέσεις που θα προκύψουν στο παρόν εδάφιο αυτόματα καταργούνται.
	(8)	++ Λειτουργία Πανεπιστημίου (ΚΑ. Α8, Α10 και Α11)	981,658	1,206,343	1,238,660	1,294,681	1,334,786	1,334,786	1,334,786	1,334,786	29,307	
	(9)	4 Γραμματειακή Λειτουργία (ΚΑ. Α8-Α9)	43,214	70,826	112,364	117,152	121,940	121,940	121,940	121,940	41,538	
	(10)	5 Βοηθός Μηχανογράφησης (ΚΑ. Α2, Α5 και Α7 επεκταόμενη κατά δύο προσυμφύσεις)	91,211	100,284	90,150	93,063	127,519	127,519	127,519	127,519	-10,144	
	(11)	2 Βοηθός Βιβλιοθηκονόμος (ΚΑ. Α2, Α5 και Α7 επεκταόμενη κατά δύο προσυμφύσεις)	44,589	47,988	48,930	51,872	53,112	53,112	53,112	53,112	1,942	
	(12)	27 Βοηθός Γραμματειακή Λειτουργία (ΚΑ. Α2, Α5 και Α7 επεκταόμενη κατά δύο προσυμφύσεις)	472,542	507,402	516,097	593,922	607,270	607,270	607,270	607,270	8,655	Ένα (1) της προσθήκης μιας (1) θέσης Προσφυγής "Ανώτερος Γραμματειακός Λειτουργός (ΚΑ. Α10II)" (εδάφιο 17) καταργείται μια (1) θέση "Βοηθός Γραμματειακού Λειτουργού".
	(13)	1 ++ Βοηθός Γραμμάτου (ΚΑ. Α2, Α5 και Α7 επεκταόμενη κατά δύο προσυμφύσεις)	18,880	18,881	17,576	17,967	18,544	18,544	18,544	18,544	595	
	(14)	2 Τηλεφωνητής (ΚΑ. Α2-Α5-Α7 επεκταόμενη κατά δύο προσυμφύσεις)	30,899	31,022	32,120	32,676	33,686	33,686	33,686	33,686	1,096	
	(15)	2 Τεχνικός Μηχανικός ((ΚΑ. Α5 (2η βαθμίδα), Α7 και Α8 (II))	20,595	22,052	28,800	39,103	40,186	40,186	40,186	40,186	4,748	
	(16)	1 Ανώτερος Λογιστής (ΚΑ. Α13II)	0	26,629	57,462	58,594	61,866	61,866	61,866	61,866	30,833	Ένα (1) της προσθήκης της εν λόγω θέσης Προσφυγής καταργείται μια (1) θέση "Βοηθός Γραμματειακού Λειτουργού" (εδάφιο 12).
	(17)	1 Ανώτερος Γραμματειακός Λειτουργός (ΚΑ. Α10I)	0	17,142	36,823	37,582	39,201	39,201	39,201	39,201	18,781	Ένα (1) της προσθήκης της εν λόγω θέσης Προσφυγής καταργείται μια (1) θέση "Βοηθός Γραμματειακού Λειτουργού" (εδάφιο 12).
	(18)	0 1 Επιστημονικός Ελεγκτής (ΚΑ. Α9, Α11 και Α12)	0	0	7,603	31,880	33,347	33,347	33,347	33,347	7,603	Διημερομηνία νέου άρθρου.

Κατηγορία	Στοιχείο	Αποτελέσματα Διαπραγμάτευσης					
		2022 Ετήσιος	2023 Ετήσιος	Α	Β	Γ	Δ
			2,098,859	2,726,437	2,974,138	3,185,088	3,307,572
106			262,765	320,000	330,000	330,000	330,000
107			25,859	50,000	50,000	40,000	0
110			205,036	247,390	275,915	296,711	310,153
			624,461	617,390	665,915	666,711	680,153
120							
121			26,048	51,238	144,541	180,746	222,269
122			9,551	20,000	10,000	10,000	-10,000
123			5,211	5,211	5,517	5,517	5,517
125			21,552	30,000	20,000	20,000	-10,000
			62,362	106,449	160,568	215,963	257,798

Η πρόβλεψη αφορά στο καθ' ύλην αρμοστικότητα επίδομα φιλοξενίας ύψους €4.200, στο επίδομα οδοιπορικών ύψους €1.230 και στο επίδομα τηλεφώνου ύψους €700. Τα εν λόγω επιδόματα είναι μειωμένα κατά 10%.

Κωδ. Λογ. Απορ.	Κωδ. Λογ. Δαπάνης	Περιγραφή Δαπάνης	2021		2022		2023		Σύνολο	Εξοχολογισμός
			2021	2022	2023	2023				
		Ασπιτοκοινωνικές Δαπάνες								
			€	€	€	€	€	€		€
	2023									
	Θέσει									
	5									
130		Εισφορές και Συνεισφορές								
131		Τέλη Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	10,177	17,246	19,052	20,354	21,228	1,808		
132		Ασφάλιστρα για Νομική Ευθένη Εργασία	2,342	9,000	9,000	9,000	9,000	0		
133		Ταμείο Συμπληρωματικών Παροχών Καταρροφικακτικότητας Περιβαλλοντικής	62,429	68,968	76,208	91,415	94,910	7,223		
133(1)		Συνασφορά στο Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓΕΣΥ)	68,963	100,028	110,502	118,052	123,120	10,473		
134		Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων	236,046	427,710	472,491	504,775	528,443	44,731		
135		Ταμείο Κοινωνικής Συνταχής	42,366	68,968	76,208	81,415	84,910	7,223		
136		Εισφορές βάσει του Περτ Τερισταμού Απασχολητέως Νόμου	24,419	41,391	45,725	48,849	50,946	4,334		
137		Ταμείο Συντάξεων/Φαλοδομημάτων	0	10	10	10	10	0		
		Ολικό Εισοφών και Συνασφορών Διοικητικού και Άλλου Προσωπικού	446,782	733,368	809,198	863,870	900,897			
138		Δαπάνες από αντιμωβία υπαλλήλων οι οποίες αποσπώσθηκαν από άλλους Οργανισμούς	4,994	28,080	10	10	10	-28,080		
		Ολικό Αποδοχών Διοικητικού και Άλλου Προσωπικού	3,136,438	4,210,723	4,619,817	4,934,643	5,148,059			
		Ολικό Τροχισιμών Δαπανών	6,746,193	8,078,226	9,785,729	10,332,839	10,676,117			

Το ποσοστό της συνασφοράς του προσωπικού στο ταμείο συμπληρωματικών παροχών καταρροφικακτικότητας περιβαλλοντικής καθορίζεται ως σταθερή ποσοστιακή συνασφορά επί των συνολικών ασφαλιστικών απολαβών του (περιλαμβάνει τον βασικό μισθό, οποιαδήποτε γονική αδελφή μισθών και περιβαλλοντικό επίδομα). Η συνασφορά στο επίσημο ασφαλιστήριο για το έτος, καθορίζεται από το Πανεπιστήμιο και ως αναλυτικό αναφέρονται δεν ξεπερνά το ποσό στο συγκεκριμένο κοινόβιο. Το

Στο εν λόγω άρθρο περιλαμβάνεται πρόνοια για την εισφορά του Πανεπιστημίου στο Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓΕΣΥ).

Κωδικός Από	Τύπος Από	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
		€	€	€	€	€	€	€	
	Αντιομίερες, Λειτουργιών								
	2022								
	2023								
2									
200	ΔΕΙΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ								
201	Οδοποιχικά	368	500	100	100	100	100	100	-400
202	Εξοδα Κινητών	0	500	100	100	100	100	100	-400
203	Μεταφορικά	0	500	100	100	100	100	100	-400
204	Επιδόματα Ειδικών Εξοχών	0	500	100	100	100	100	100	-400
	Ολικό Οδοποιχικών	368	1,500	300	300	300	300	300	
210	Εξοδα Λειτουργιών	9,981	20,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	-18,000
211	Ταχυδρομικά	2,899	20,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	-5,000
212	Τηλεπικοινωνιακά Τέλη	48,440	50,000	55,000	56,000	55,000	55,000	55,000	5,000
213	Τέλη Χρήσης Ηλεκτρονικών Δικτύων και Πλακών	130,727	140,000	210,000	220,000	220,000	220,000	220,000	70,000
214	Φωτισμός, Θέρμανση, Καύσιμα	51,579	70,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	-10,000
215	Καθαρότητα Χώρων	847,541	750,000	1,120,000	1,130,000	1,130,000	1,130,000	1,130,000	370,000
216	Ενοίκια								
217	Γραφική Ύλη	1,285	5,000	500	500	500	500	500	-4,500
218	Τέλη Ύδατος, Αποχετευτικά κ.α.	5,489	6,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	-3,000
219	Βιβλία Αναφοράς και Συνδρομές Εφημερίδων και Περιοδικών	19,700	20,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	-19,000
220	Δημοσιεύσεις, Δημοσιότητα και Διαφήμισης	101,482	200,000	140,000	100,000	100,000	100,000	100,000	-60,000
221	Φωτοτυπικά Υλικά	1,189	5,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	-4,000
222	Συντήρηση και Επέκταση Ιστοσελίδας και Σύνδεση με Ηλεκτρονικά Συστήματα και Λογισμικά Προγράμματα	48,103	47,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	33,000
223	Διάφορα	8,686	10,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	-9,000
224	Συνταξιοδοσία για Αποστολή Εκπαιδευτικού Υλικού	0	10	10	10	10	10	10	0
225	Εκδόσεις και Οδηγός Σπουδών	19,628	30,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	-29,000
226	Αγορά Αναλυτικών Προμηθειών και Εξοπλισμού	6,761	15,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	-10,000
	Ολικό Εξόδων Λειτουργιών	1,104,308	1,388,010	1,894,810	1,874,810	1,874,810	1,874,810	1,874,810	
	Σύνολο Λειτουργιών Διαρτηρών	1,104,877	1,388,610	1,894,810	1,874,810	1,874,810	1,874,810	1,874,810	

Το ΑΠΚΥ έχει προγράμματα στην ενδεικτική εντός νέου κτηρίου για κάλυψη των αναγκών στέγασης, που προκύπτουν από την πρόσληψη νέων μελών ΔΕΠ, από τη δημιουργία εργαστηρίων, τα οποία θα συνδράμουν στις ανάγκες των σχολών του ΑΠΚΥ, αλλά και για την κάλυψη των αναγκών των εξωτερικών ερευνητικών έργων.

Κάλυψη των αναγκών που θα προκύψουν μέσα από τα προγράμματα σπουδών.

Αφορά στον σχεδιασμό, μελετοδοτήρη, εκτύπωση των κεντρικών (π.χ. οδηγός σπουδών) και περιφερικών εκδόσεων του Πανεπιστημίου, καθώς και σε εκπαιδευτικά έσοδα που αφορούν στις εαρινές και λοιπές δράσεις του Πανεπιστημίου.

Κωδικός Άρθρο	Λειτουργίες - Επιπέδων	2022		2023		2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023		
		Θέσεις	Εξόδα	Θέσεις	Εξόδα															Θέσεις	Εξόδα
3	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ:																				
300	Μεταφορικά και Επιδόματα Συμβούλου			10,150	10,000							10,000									-5,000
301	Συνέδρια και Επισκέψεις Συνεργασίας			6,679	15,000							5,000									-5,000
302	Μεταφορικά Επιδόματα και Άλλα Έξοδα			1,800	20,000							5,000									-15,000
303	Εξοπλιστών			0	10,000							1,000									-9,000
304	Μεταφορικά, Επιδόματα και Άλλα Έξοδα Συμβούλων / Επιτεταρτυμένων			7,598	10,000							1,000									-9,000
305	Έξοδα Φιλοξενίας			28,188	76,000							22,000									
	Ολικό Διαχειριστικών Εξόδων			274,494	250,000							250,000									0
310	Ερευνητικές Προνομιόμοια, Συνέδρια, Συνεδριάσεις και Συνεργασίες			45,624	60,000							40,000									-10,000
311	Έρευνες, Μελέτες και Άλλες Δραστηριότητες			13,785	20,000							1,000									-19,000
312	Συνδρομές, Συνεργασίες και Αντιπροσώπηση σε Πανεπιστήμια και άλλους Οργανισμούς			14,532	20,000							10,000									-10,000
313	Συνέδρια και Σεμινάρια εντός Κύπρου και Ημερίδες			5,772	30,000							19,000									-15,000
316	Συμμετοχή σε Προγράμματα και Προνομιόμοια της Ευρωπαϊκής Ένωσης			44,756	70,000							20,000									-20,000
317	Διαρκές Συμφωνίες			28,586	70,000							10,000									-50,000
318	Συνδρομές, Συνεργασίες στον Φορέα Πιστοποίησης και Διασφάλισης Ποιότητας			427,728	610,000							350,000									
319	Αμοιβές Επιτροπών/Εκτελεστικών/Συμβούλων για σχεδιασμό και συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού																				
	Ολικό Εξόδων Ερευνητικών Προγραμμάτων, Συνεδρίων, Συνεδριάσεων και Συνεργασιών			368,000	368,000							360,000									

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Λειτουργίες - Επιπέδων

Κατά-Λογό	Αριθ-Λογό	Λειτουργίες-Δαπάνες	2021		2022		2023		Επισημάνσεις για το 2023 (12)
			Προβλεπόμενα Εξοδα	Προβλεπόμενες Δαπάνες	Προβλεπόμενα Εξοδα	Προβλεπόμενες Δαπάνες	2023 Θέση 5		
			€	€	€	€	€	€	€
3		Συντήρηση:							
320		Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανοκίνητων Οχημάτων	1.766	4.000	4.000	4.000	4.000	2.000	Το ΑΠΚΥ θα πρέπει να προχωρήσει σε επισκευαστική των συστημάτων του υποσυστήματος που αφορά στα έξοδα συντήρησης του παλαιού εξοπλισμού του.
321		Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανογραφικών, Ηλεκτρονικών και Άλλων Συστημάτων	363.099	390.000	390.000	390.000	390.000	-65.000	
322		Διάφορα	9.300	1.000	1.000	1.000	1.000	-4.000	
323		Συντήρηση και Λειτουργία Κτιρίων, Χώρων & Γενικού Εξοπλισμού	9.427	5.000	5.000	5.000	5.000	-5.000	
324		Ολικό Δαπανών Συντήρησης	393.592	390.000	390.000	390.000	390.000		
330		Γενικά Διαχειριστικά Έξοδα:							
331		Νομικά Έξοδα	32.361	80.000	80.000	80.000	80.000	-10.000	Κάλυψη των αναγκών που θα προκύψουν μέσα από τα προγράμματα σπουδών.
332		Επιμόρφωση και Μετακίνηση Διοικητικού Προσωπικού και Συμμετοχή του σε Συνέδρια	19.863	2.000	2.000	2.000	2.000	-19.000	
333		Έξοδα Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων και Εξετάσεων	65.436	70.000	70.000	70.000	70.000	-50.000	Κάλυψη των εξόδων που αφορούν στους χώρους διεξαγωγής των συναντήσεων, καθώς επίσης και των εξόδων των εξετάσεων των φοιτητών.
334		Διάφορα Έξοδα	0	5.000	1.000	1.000	1.000	-4.000	Το εν λόγω άρθρο περιλαμβάνει έξοδα που αφορούν στην τελική αποφοίτηση του ΑΠΚΥ. Επιπρόσθετα περιλαμβάνει διάφορες διοικητικές προληπτικών εξόδων.
335		Πολιτιστικές και Άλλες Επιδράσεις	59.814	80.000	2.000	2.000	2.000	-78.000	Το εν λόγω άρθρο αφορά στην αγορά υπηρεσιών φρούρησης σε συμβουλευτικές υπηρεσίες σε υπηρεσίες αναφοράς με τον έλεγχο συστημάτων ασφαλείας και στη διαμόρφωση εγκαταστάσεων εκπαιδευτικού υλικού. Επιπρόσθετα το Πανεπιστήμιο θα προχωρήσει σε μελέτες για τη δημιουργία ενός κέντρου εξυπηρέτησης φοιτητών.
336		Λοιπάς Επιτρονημένων/Συμβούλων, Μελέτες, Υπηρεσίες	249.772	300.000	300.000	300.000	300.000	0	
337		Αμοιβή Ελεγκτών	7.500	20.000	8.000	10.000	10.000	-12.000	Η αύξηση στο εν λόγω άρθρο αφορά στις προτιμήσεις του ΑΠΚΥ να δημιουργήσει το "Κέντρο Επαγγελματικής και Δια Βίου Μάθησης".
338		Έξοδα Εξετάσεων	9.846	30.000	10.000	10.000	10.000	-20.000	
339		Αντιπροώθηση και Έξοδα του Πανεπιστημίου για συμμετοχή σε εκπαιδευτικές ημερίδες και συνέδρια προωθήσεως	13.560	30.000	10.000	10.000	10.000	-20.000	Το εν λόγω άρθρο αφορά στη συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε συνέδρια και ημερίδες προωθήσεως.
		Ολικό Γενικών Διαχειριστικών Έξοδων	495.172	648.000	433.000	438.000	438.000		
		Σύνολο Διαχειριστικών Έξοδων	1.297.670	1.682.000	1.241.000	1.197.000	1.197.000		

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ 31^η ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2017
(ΜΗ ΕΛΕΓΜΕΝΑ)

2017
€

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

Ακίνητα, εγκαταστάσεις και εξοπλισμός	1.015.321
Άυλα περιουσιακά στοιχεία	396.031
Κυκλοφορούν Ενεργητικό	22.562.198
	<u>23.973.550</u>

ΠΑΘΗΤΙΚΟ

Αποθεματικά	19.244.819
Εμπορικές και άλλες υποχρεώσεις	4.355.572
Αναβαλλόμενα εισοδήματα	373.159
	<u>23.973.550</u>

Σημειώσεις:

1. Ο οικονομικός έλεγχος του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το έτος 2017 έχει ανατεθεί σε ιδιώτες ελεγκτές μέσω της διαδικασίας προσφορών που προκήρυξε η Ελεγκτική Υπηρεσία. Ο ιδιώτης Ελεγκτής δεν έχει ακόμη εκδώσει την Έκθεση Ελεγκτή για να εκφέρει γνώμη ότι οι οικονομικές καταστάσεις για το έτος αυτό δίνουν αληθινή και δίκαιη εικόνα της χρηματοοικονομικής θέσης του Πανεπιστημίου.
2. Αναβαλλόμενα εισοδήματα ορίζονται ως τα εισοδήματα τα οποία εισπράττονται σε μια οικονομική περίοδο αλλά η χρήση τους επεκτείνεται σε μελλοντικές οικονομικές περιόδους. Τα Αναβαλλόμενα εισοδήματα αποτελούνται από:
 - Αγορές Ακινήτων, Εγκαταστάσεων και εξοπλισμού (οι εν λόγω αγορές και δωρεές αναγνωρίζονται ως αναβαλλόμενα εισοδήματα και διαγράφονται σταδιακά στο Λογαριασμό Αποτελεσμάτων εκάστου έτους, σύμφωνα με την υπολογιζόμενη ωφέλιμη ζωή των ακινήτων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού),
 - Μεταπτυχιακά Δίδακτρα (έσοδα που προκύπτουν από Μεταπτυχιακά Δίδακτρα, επιπέδου Master και Phd, αναγνωρίζονται ως αναβαλλόμενα εισοδήματα κατά την είσπραξη τους και διαγράφονται στο Λογαριασμό Αποτελεσμάτων του έτους που διενεργούνται τα έξοδα).
 - Χρηματικές Δωρεές/Εισφορές/Χορηγήματα (οι εισπράξεις από χρηματικές δωρεές, εισφορές και χορηγήματα πιστώνονται στο λογαριασμό αναβαλλομένων εισοδημάτων, ούτως ώστε να αξιοποιηθούν σε επόμενα έτη).

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ/ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023

Προϋπολογισμός
Δαπανών για το έτος
2023 ως εκτίθεται στα
Δελτία Δαπανών

15,000,000

Προϋπολογισμός
Εσόδων για το έτος
2023 ως εκτίθεται στις
λεπτομέρειες εσόδων

15,000,000

15,000,000

15,000,000

ΣΥΓΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Δαπάνη κατά Κεφάλαιο	Προϋπολογισμός 2022	Προϋπολογισμός 2023	Προϋπολογισμός 2024	Προϋπολογισμός 2025
	ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ	ΕΥΡΩ
1 Τρέχουσες Δαπάνες	8,078,225	9,755,729	10,332,839	10,575,117
2 Λειτουργικές Δαπάνες	1,389,510	1,694,810	1,674,810	1,674,810
3 Διαχειριστικά Έξοδα	1,682,000	1,241,000	1,197,000	1,197,000
4 Κεφαλαιουχικές Δαπάνες	1,555,010	954,010	634,010	1,034,010
4Α Δαπάνες Στέγασης	20	20	20	20
5 Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό	805,235	1,354,431	1,300,321	1,289,043
ΟΛΙΚΟ	13,510,000	15,000,000	15,139,000	15,770,000

• ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΩΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ

ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ

A1: 15.051, 15.124, 15.197, 15.270, 15.343, 15.418, 15.511, 15.673, 15.975, 16.277, 16.579, 16.881, 17.183
A2: 15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.681, 16.060, 16.439, 16.818, 17.197, 17.576, 17.967, 18.544
A3: 15.306, 15.419, 15.561, 15.993, 16.447, 16.901, 17.355, 17.810, 18.442, 19.142, 19.842, 20.542, 21.242
A4: 15.425, 15.650, 16.196, 16.742, 17.288, 17.835, 18.627, 19.469, 20.311, 21.153, 21.995, 22.837, 23.679
A5: 16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907
A6: 20.049, 21.085, 22.121, 23.157, 24.193, 25.229, 26.265, 27.301, 28.337, 29.373, 30.409
A7: 22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968
A8: 24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667
A9: 30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149
A10: 34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396
A11: 40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637
A12: 44.978, 47.080, 49.182, 51.284, 53.386, 55.488, 57.590, 59.692
A13: 53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870
A14: 57.077, 59.535, 61.993, 64.451, 66.909, 69.367, 71.825
A15: 64.713, 67.333, 69.953, 72.573, 75.193, 77.813
A16: 71.020, 73.640, 76.260, 78.880, 81.500, 84.120

Μείωση Κλιμάκων Εισδοχής

Κλίμακες	Ετήσιος βασικός μισθός τα δύο πρώτα έτη υπηρεσίας ή απασχόλησης (€)
Κλ. Α1-Α2-Α5 ⁽¹⁾	13.546
Κλ. Α2-Α5-Α7 ⁽¹⁾	13.598
Κλ. Α8-Α10-Α11	22.048
Κλ. Α9-Α11-Α12	27.368
Κλ. Α9-Α11-Α12 (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και εγγεγραμμένα μέλη στο οικείο Επαγγελματικό Σώμα που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλ. Α11, σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας)	36.470
Κλ. Α12 και Α13	40.480

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2023
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

<u>Πρώτη Στήλη</u>	<u>Δεύτερη Στήλη</u> <u>Αριθμός θέσεων</u> <u>που</u> <u>δημιουργήθηκαν</u>	<u>Τρίτη Στήλη</u> <u>Μισθοδοτικές Κλίμακες</u>	<u>Αναφορά στα Δελτία δαπανών</u> <u>του Πρώτου Πίνακα</u>		
			<u>Κεφ.</u>	<u>Άρθρο</u>	<u>Εδάφιο</u>
<u>Θέσεις που δημιουργήθηκαν</u>					
Εσωτερικός Ελεγκτής	1	Κλ. Α9, Α11 και Α12	1	2	18
Τεχνικός Μηχανικός	1	Κλ. Α5 (2η βαθμίδα), Α7 και Α8i	1	2	15

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ
(άρθρα 9 και 10)

<u>Κεφάλαιο</u>	<u>Άρθρο</u>	
Όλα	Όλα	Υπεύθυνος Λειτουργός (περιλαμβάνει κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό) Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΝΩ ΣΤΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ

<u>Κεφάλαιο</u>	<u>Άρθρο</u>	
Όλα	Όλα	Υπεύθυνος Λειτουργός (περιλαμβάνει κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό) Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023

ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. (01) ΤΡΕΧΟΥΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Κεφάλαιο 1(01) – Αποδοχές Ακαδημαϊκού και Άλλου Προσωπικού

Άρθρο 101 – Βασικοί Μισθοί

Η πρόνοια αφορά στους βασικούς μισθούς 38 εγκεκριμένων θέσεων ακαδημαϊκού προσωπικού, στις θέσεις Καθηγητή (Κλ. Α15 και Α16) ή Αναπληρωτή Καθηγητή (Κλ. Α14 και Α15) ή Επίκουρου Καθηγητή (Κλ. Α13 και Α14) ή Λέκτορα (Κλ. Α12 και Α13).

Άρθρο 122-Ειδικά Επίδομα Ακαδημαϊκού Προσωπικού

Η πρόνοια θα καλύψει το ειδικό επίδομα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη του Πανεπιστημίου για το έτος. Τα εν λόγω επίδομα έχουν μειωθεί κατά 10%.Επιπρόσθετα περιλαμβάνεται και επίδομα οδοιπορικών και επίδομα τηλεφώνου.

Άρθρο 132 (01,02) Ασφάλιστρα για Νομική Ευθύνη Εργοδότη

Παροχή ασφαλιστικών υπηρεσιών στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου για τους ακόλουθους τύπους ασφάλισης: ευθύνης εργοδότη, αστικής ευθύνης, εγγύησης πίστης, πυρός και άλλων κινδύνων, κλοπής, μηχανοκίνητων οχημάτων και μετακινούμενου εξοπλισμού.

Άρθρο 133 (01,02) Ταμείο Συμπληρωματικών Παροχών Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης

Το ποσοστό της συνεισφοράς του προσωπικού στο ταμείο συμπληρωματικών παροχών ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, καθορίζεται ως σταθερή ποσοστιαία συνεισφορά επί των συνολικών ακαθάριστων απολαβών του (περιλαμβάνει τον βασικό μισθό, οποιαδήποτε γενική αύξηση μισθών και τιμαριθμικό επίδομα). Η διαφορά στο ετήσιο ασφάλιστρο για το έτος καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο και ως συνολικό ασφάλιστρο δεν ξεπερνά το ποσό στο εγκεκριμένο κονδύλι. Το σχέδιο ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης έχει προσαρμοστεί ανάλογα μετά την πλήρη εφαρμογή του ΓΕΣΥ.

Άρθρο 133(1) (01,02) Συνεισφορά στο Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓΕΣΥ)

Στο εν λόγω άρθρο περιλαμβάνεται πρόνοια για την εισφορά του Πανεπιστημίου στο Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓΕΣΥ).

Άρθρο 138- Αμοιβή Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΣΕΠ)

Η πρόνοια αφορά στις αμοιβές των μελών ΣΕΠ για τη διδασκαλία των φοιτητών.

Κεφάλαιο 1(02) – Αποδοχές Διοικητικού και Άλλου Προσωπικού

Άρθρο 106- Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες

Η πρόνοια αυτή θα καλύψει το κόστος μισθοδοσίας για την απασχόληση του προσωπικού αορίστου χρόνου.

Άρθρο 107- Απασχόληση Φοιτητών

Η πρόνοια αυτή γίνεται για να καλύψει την απασχόληση φοιτητών σε διάφορες Υπηρεσίες, Τμήματα, Σχολές, Γραφεία του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 123 Επιδόματα Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών

Η πρόνοια αφορά στο κατ' αποκοπή επίδομα φιλοξενίας, στο επίδομα οδοιπορικών και στο επίδομα τηλεφώνου για το έτος.

Άρθρο (2)/125: Επιδόματα (π.χ. Βάρδιας, Επιφυλακής, Ευθύνης, κ.ά.). Έξοδα που καλύπτουν επιδόματα σε Λειτουργούς του Πανεπιστημίου, ύψους 52 εβδομάδων το χρόνο για εβδομαδιαία έξοδα επιφυλακής/βάρδιας, ευθύνης, κ.α.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Το Πανεπιστήμιο προχώρησε σε όλα τα απαραίτητα μέτρα ούτως ώστε να υπάρξουν μειώσεις στα άρθρα του Κεφ. 2 των Λειτουργικών Δαπανών.

Άρθρα 203 και 204: Έξοδα Κινήσεως και Μεταφορικά

Η πρόνοια αυτή καλύπτει οδοιπορικά έξοδα του Προσωπικού του Πανεπιστημίου. Το ύψος των επιδομάτων οδοιπορικών παραχωρούνται σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 211: Ταχυδρομικά. Κάλυψη των ταχυδρομικών εξόδων αποστολής του εκπαιδευτικού υλικού, τίτλους σπουδών, αναλυτικές βαθμολογίες κ.λπ στους φοιτητές καθώς και κάλυψη των ταχυδρομικών εξόδων που αφορούν στις λειτουργικές ανάγκες του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 213: Τέλη Χρήσης Ηλεκτρονικών Δικτύων και Πυλών. Κάλυψη των τελών χρήσης των ηλεκτρονικών δικτύων και της ψηφιακής πύλης από τους φοιτητές και το προσωπικό του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 214: Φωτισμός, Θέρμανση, Καύσιμα. Η εν λόγω πρόνοια προορίζεται να καλύψει τις ανάγκες του Οργανισμού σε φωτισμό, θέρμανση και καύσιμα.

Άρθρο 215: Καθαριότητα Χώρων. Η εν λόγω πρόνοια αφορά στην κάλυψη των αναγκών καθαριότητας και των υλικών καθαριότητας για τα κτήρια του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 216: Ενοίκια. Η πρόνοια προορίζεται να καλύψει την ενοικίαση κτηρίων για τη στέγαση των μελών του Ακαδημαϊκού και Διοικητικού Προσωπικού.

Άρθρο 217: Γραφική Ύλη. Το εν λόγω ποσό αφορά στις δαπάνες για την αγορά γραφικής ύλης, χαρτιού φωτοτυπίας, αναλωσίμων ειδών γραφείου, ειδών αλληλογραφίας και άλλων υλικών για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 219: Βιβλία Αναφοράς και Συνδρομές Εφημερίδων και Περιοδικών. Κάλυψη εξόδων για αγορά βιβλίων αναφοράς και για συνδρομές σε εφημερίδες, περιοδικά και γενικές βάσεις δεδομένων των προγραμμάτων σπουδών.

Άρθρο 220: Δημοσιεύσεις, Δημοσιότητα και Διαφημίσεις. Το ποσό προορίζεται να καλύψει δαπάνες που αφορούν σε προκηρύξεις, δημοσιεύσεις, διαφημίσεις και ανακοινώσεις σε ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα επικοινωνίας και ενημέρωσης, κοινωνικά δίκτυα, ιστοσελίδες για εκστρατείες προβολής και προώθησης προγραμμάτων σπουδών κλπ .

Άρθρο 225: Εκδόσεις και Οδηγός Σπουδών. Δημιουργία του ετήσιου Οδηγού Σπουδών στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα και άλλων εκδόσεων για την ενημέρωση των φοιτητών, τη διοργάνωση εκδηλώσεων, την προβολή του Πανεπιστημίου σε εκπαιδευτικές εκθέσεις και στο ευρύτερο κοινό.

Άρθρο 226: Αγορά Αναλώσιμων Προμηθειών και Εξοπλισμού. Αγορά αναλώσιμων προμηθειών για την ηλεκτρονική και ψηφιακή υποδομή του Πανεπιστημίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

Άρθρο 301: Μεταφορικά και Επιδόματα Συμβουλίου. Η εν λόγω πρόνοια αφορά στην καταβολή των επιδομάτων και οδοιπορικών στα εξωτερικά μέλη του Συμβουλίου. Το ύψος των επιδομάτων καθορίζεται σε σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 302: Συνέδρια και Επισκέψεις Συνεργασίας. Η εν λόγω πρόνοια αφορά στα έξοδα που καταβάλλονται στα μέλη του Συμβουλίου, στα μέλη του Πρυτανικού Συμβουλίου και στα μέλη ΔΕΠ, για συμμετοχή σε συνέδρια εντός και εκτός Κύπρου και για επισκέψεις συνεργασίας.

Άρθρο 303: Μεταφορικά Επιδόματα και Άλλα Έξοδα Εκλεκτόρων. Η εν λόγω πρόνοια καλύπτει τα έξοδα των εξωτερικών Μελών Επιτροπών για την εκλογή ή ανέλιξη των μελών ΔΕΠ, καθώς και τα έξοδα εξωτερικών Μελών που συμμετέχουν σε επιτροπές εξέτασης διατριβών, καθώς και ανεξάρτητων κριτών που εμπλέκονται στη διαδικασία αξιολόγησης των μελών ΔΕΠ.

Άρθρο 304: Μεταφορικά, Επιδόματα και Άλλα Έξοδα Συμβούλων / Εμπειρογνομώνων. Το εν λόγω άρθρο καλύπτει τα μεταφορικά, τυχόν επιδόματα και άλλα έξοδα συμβούλων/εμπειρογνομώνων του ΑΠΚΥ.

Άρθρο 305: Έξοδα Φιλοξενίας. Έξοδα για σεμινάρια, ενημερωτικές εκδηλώσεις των προγραμμάτων σπουδών και του Πανεπιστημίου, τελετές βράβευσης των φοιτητών, καθώς και για την πρόσκληση εξωτερικών φορέων, παραγόντων για τις εν λόγω εκδηλώσεις.

Άρθρο 311: Ερευνητικά Προγράμματα, Μελέτες και Άλλες Δραστηριότητες. Το εν λόγω κονδύλι αφορά στην κάλυψη ερευνητικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων του Ακαδημαϊκού Προσωπικού, καθώς και στη συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε πιλοτικά προγράμματα (π.χ. προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης τα οποία αφορούν στη μεθοδολογία και στην ανάπτυξη της ηλεκτρονικής τεχνολογίας), τα οποία έχουν ως στόχο την ανάπτυξη της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η έρευνα είναι ένας από τους βασικότερους άξονες λειτουργίας και αξιολόγησης του Πανεπιστημίου και θα πρέπει να διενεργείται απρόσκοπτα και ανελλιπώς από την ακαδημαϊκή κοινότητα σε διάφορους τομείς.

Άρθρο 312: Συνδρομές, συνεισφορές σε πανεπιστήμια και άλλους οργανισμούς. Καλύπτει τη συμμετοχή του Ανοικτού Πανεπιστημίου σε διεθνείς ακαδημαϊκούς οργανισμούς όπως το European University Association, καθώς και σε διεθνείς οργανισμούς της Ανοικτής και Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης, όπως είναι το European Distance Education Network, European Association of Distance Teaching Universities, UNICA και άλλους οργανισμούς.

Άρθρο 313: Συνέδρια και Σεμινάρια εντός Κύπρου και Ημερίδες. Καλύπτει ειλημμένες υποχρεώσεις για διεξαγωγή ημερίδων και συνεδρίων για εδραίωση και ενίσχυση της παρουσίας του ΑΠΚΥ τόσο εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας όσο και σε πόλεις του εξωτερικού, κυρίως εκεί όπου συγκεντρώνεται ο μεγαλύτερος αριθμός φοιτητών και αποφοίτων του Ιδρύματος με απώτερο στόχο την βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς αυτούς.

Άρθρο 316: Συμμετοχή σε Προγράμματα και Πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το εν λόγω άρθρο αφορά στην κάλυψη των εξόδων του ΑΠΚΥ, για τη συμμετοχή του σε Προγράμματα, Πρωτοβουλίες της Ε.Ε.

Άρθρο 317: Διμερείς Συμφωνίες. Το εν λόγω άρθρο αφορά σε νέες πρωτοβουλίες και δράσεις για εκπαιδευτικές και ερευνητικές συνεργασίες στο πλαίσιο της στρατηγικής ανάπτυξης του ΑΠΚΥ και της προσφοράς διαπανεπιστημιακών εξ αποστάσεως προγραμμάτων σπουδών.

Άρθρο 318: Διμερείς Συμφωνίες. Το ΑΠΚΥ, έχει εγκριθεί για να συμμετέχει στα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/ακαδημαϊκών και μετακίνησης διοικητικών στελεχών στο πλαίσιο του Erasmus, και θα πρέπει να προχωρήσει στην ανάπτυξη των εν λόγω συνεργασιών.

Άρθρο 319: Αμοιβές Εμπειρογνομώνων/Συμβούλων για σχεδιασμό και συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού. Το εν λόγω άρθρο αφορά στα έξοδα που θα χρειαστούν για το σχεδιασμό των νέων προγραμμάτων σπουδών, αλλά και για τη συγγραφή του εκπαιδευτικού υλικού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Φορέα ΔΙ.Π.Α.Ε. για τα εξ' αποστάσεως προγράμματα σπουδών.

Άρθρο 321: Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανοκινήτων Οχημάτων. Το εν λόγω άρθρο θα καλύψει τα έξοδα που αφορούν στη λειτουργία και στη συντήρηση των αυτοκινήτων του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 322: Συντήρηση και Λειτουργία Μηχανογραφικών, Ηλεκτρονικών και Άλλων Συστημάτων. Κάλυψη των εξόδων συντήρησης, λειτουργίας, αναβάθμισης, εκσυγχρονισμού και ανανέωσης του εξοπλισμού των κεντρικών εξυπηρετητών (servers), των δικτύων και της ηλεκτρονικής υποδομής, για την κάλυψη των αναγκών των Διοικητικών Υπηρεσιών και την άριστη υποστήριξη των φοιτητών του και της ακαδημαϊκής κοινότητας στο πλαίσιο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Άρθρο 324: Συντήρηση και Λειτουργία Κτιρίων, Χώρων & Γενικού Εξοπλισμού. Το άρθρο αυτό θα καλύψει τις ανάγκες του Οργανισμού, που αφορούν στη συντήρηση και λειτουργία των κτηρίων και γενικού εξοπλισμού.

Άρθρο 331: Νομικά Έξοδα. Το εν λόγω άρθρο θα καλύψει τα νομικά έξοδα ανάθεσης νομικών γνωματεύσεων και τυχόν καταβολή δικαστικών εξόδων που επιβάλλονται στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου.

Άρθρο 332: Επιμόρφωση και Μετεκπαίδευση Διοικητικού Προσωπικού και Συμμετοχή του σε Συνέδρια. Το εν λόγω άρθρο προορίζεται να καλύψει τις δαπάνες επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης του Διοικητικού Προσωπικού. Η πρόνοια αυτή καλύπτει επιπρόσθετα έξοδα που αφορούν σε ταξίδια στο εξωτερικό, όπως για παράδειγμα, τα έξοδα εγγραφής/συμμετοχής, το αεροπορικό εισιτήριο οικονομικής θέσης, το ημερήσιο επίδομα (καθορίζεται με εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών), τα μεταφορικά από και προς τα αεροδρόμια στην Κύπρο και στη χώρα προορισμού.

Άρθρο 333: Έξοδα Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων και Εξετάσεων. Καλύπτει τα έξοδα των Ομαδικών Συμβουλευτικών Συναντήσεων των φοιτητών και τα έξοδα των εξετάσεων των φοιτητών του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 335: Πολιτιστικές και Άλλες Εκδηλώσεις. Το εν λόγω κονδύλι καλύπτει έξοδα διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων, συμπεριλαμβανομένων των Τελετών Αποφοίτησης και εκδηλώσεων παραγωγής ΑΠΚΥ, όπως και άλλων εκδηλώσεων, όπως είναι για παράδειγμα σειρές διαλέξεων ανοικτές για το κοινό με αποστολή μεταξύ άλλων και μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος τόσο εντός Κύπρου όσο και σε χώρες του εξωτερικού.

Άρθρο 336: Αμοιβές Εμπειρογνομόνων/ Συμβούλων, Μελέτες, Υπηρεσίες. Το Πανεπιστήμιο θα βασίζεται σε αγορά εξωτερικών υπηρεσιών για τη στήριξη των πολλών βασικών αναγκών του, όπως εμπειρογνώμονες (άτομα με εξειδικευμένες γνώσεις) για τη δημιουργία της μεθοδολογίας του ψηφιακού υλικού, για την αξιολόγηση και τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών του όπως προνοείται από τη νομοθεσία και τους κανονισμούς του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης της Κυπριακής Δημοκρατίας, υπηρεσίες σχετικά με τη δικτύωση του Πανεπιστημίου, συμβουλευτικές υπηρεσίες εμπειρογνομόνων για τη Διαμόρφωση χώρων για τηλεδιασκέψεις, συμβουλευτικές υπηρεσίες εμπειρογνομόνων για τη διαμόρφωση του Εργαστηρίου, συμβουλευτικές υπηρεσίες εμπειρογνομόνων για τη Χρήση συστημάτων τηλεδιασκέψεων, έλεγχος συστημάτων ασφαλείας (penetration testing), μελέτη για εισαγωγή Whiteboards/Smartboards στη διδασκαλία, μελέτη για εισαγωγή τεχνολογίας RFID για την Βιβλιοθήκη και inventory, μελέτη/ανάπτυξη Μητρώου Φοιτητών κ.ά.

Άρθρο 338: Έξοδα Εξετάσεων. Η αύξηση στο εν λόγω άρθρο αφορά στις προσπάθειες του ΑΠΚΥ να δημιουργήσει το "Κέντρο Επαγγελματικής και Δια Βίου Μάθησης".

Άρθρο 339: Αντιπροσώπευση και έξοδα του Πανεπιστημίου για συμμετοχή σε εκπαιδευτικές ημερίδες και συνέδρια προώθησης. Το εν λόγω άρθρο αφορά στη συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε συνέδρια και ημερίδες προώθησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Άρθρο 402: Βάσεις Δεδομένων/ Βιβλία / Περιοδικά σε Έντυπη ή και σε Ηλεκτρονική Μορφή. Εντοπισμός και αγορά των διαθέσιμων στην αγορά βάσεων δεδομένων και εξασφάλιση πρόσβασης σε αυτές για το προσωπικό και τους φοιτητές ως επίσης και πλήρης συμμετοχή στην κοινοπραξία Βιβλιοθηκών Ελληνικών Πανεπιστημίων.

Άρθρο 404: Δημιουργία και αγορά εκπαιδευτικού υλικού και συναφή πνευματικά δικαιώματα. Παραγωγή ή/και αγορά επίκαιρου εκπαιδευτικού υλικού (ψηφιακού και συμβατικού) που να συνάδει με την μεθοδολογία της ανοικτής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Πληρωμή πνευματικών δικαιωμάτων όπου απαιτείται, οπτικοακουστικά μέσα, ανάπτυξη διαδραστικού υλικού, δημιουργία/ενσωμάτωση βίντεο.

Άρθρο 412: Εξοπλισμός και συντήρηση μονάδας παραγωγής και διάθεσης εκπαιδευτικού υλικού. Αγορά εξειδικευμένων Σταθμών Εργασίας επεξεργασίας γραφικών/βίντεο, αγορά εξειδικευμένων εφαρμογών επεξεργασίας γραφικών/βίντεο, ηχομόνωση εργαστηρίου, κάμερες Εργαστηρίου και παραγωγή καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού που θα καταστήσει το ΑΠΚΥ πιο ανταγωνιστικό.

Άρθρο 413: Αγορά Επίπλωσης και Εξοπλισμού. Η εν λόγω αύξηση αφορά στην κάλυψη των αναγκών του νέου κτηρίου για επίπλωση και εξοπλισμό, καθώς και στη δημιουργία εξειδικευμένων εργαστηρίων, που θα συνδράμουν στις ανάγκες των σχολών του ΑΠΚΥ.

Άρθρο 414: Αγορά Μηχανογραφικού, Ηλεκτρονικού και άλλου εξοπλισμού. Αγορά εξειδικευμένων σταθμών εργασίας, εξυπηρετητών, εξοπλισμού υποδομής δικτύων, ασφάλειας, ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης, διαδραστικών συστημάτων και άλλου εξοπλισμού για καλύτερη εξυπηρέτηση των φοιτητών και της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΑΠΚΥ στο πλαίσιο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Άρθρο 415: Αγορά Λογισμικών Προγράμμάτων. Είναι αναγκαία η αγορά και υλοποίηση της εφαρμογής λογισμικών προγραμμάτων (αγορά Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Αρχείων και Διαδικασιών – Document/Workflow Management), η αγορά/ανάπτυξη Συστημάτων Υπηρεσιών Καταλόγου (LDAP) και γενικά η αναβάθμιση της ψηφιακής υποδομής του Πανεπιστημίου.

ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
2019

Α/Α	ΘΕΜΑ	ΣΥΣΤΑΣΗ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ		ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΜΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)
			(ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΣΧΟΛΙΑ	
1	5.1. Προϋπολογισμός (β)	Το Επιχειρησιακό Σχίσμα να περιέχει αναλυτική αναφορά για τους σκοπούς και το ποσό της προϋπολογιζόμενης δαπάνης για όλα τα άρθρα του Προϋπολογισμού.	ΝΑΙ		2022
2	5.1. Προϋπολογισμός (γ)	Να ληφθούν μέτρα για επίτευξη της εγκατάστασης του συστήματος ERP, το οποίο παρέχει τις απαραίτητες ασφαλιστικές διακρίσεις και στοιχεία για την παρακολούθηση και έλεγχο της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού.	ΝΑΙ	Μόλις καταβληθούν τα απαιτούμενα κονδύλια, θα προχωρήσει το ΑΠΚΥ στην αγορά συγκεκριμένου module, που αφορά στην παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού.	
4	5.2 Οικονομικές καταστάσεις	Το Πανεπιστήμιο να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, για επίλυση των προβλημάτων και ετοιμότητα των οικονομικών καταστάσεων, ως οι πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.	ΝΑΙ		2022
5	5.3. Κρατική χορηγία	Το Πανεπιστήμιο να συμμορφώνεται με τα χρονοδιαγράμματα που καθορίζονται από το Γενικό Λογιστήριο.	ΝΑΙ		2022
6	5.4. Ειδικό επιδομα του Ακαδημαϊκού Προσωπικού	Σε περριπτώση επαναφοράς του Ειδικού Επιδόματος, αυτό να καταβάλλεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, στη βάση κριτηρίων, ώστε να αποταλεί κίνητρο προσέλευσης υψηλού επιπέδου Ακαδημαϊκών.		Το ΑΠΚΥ θα αναμένει τις εξελίξεις.	
7	5.5 Έλεγχος προσόντων Μελών του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού	Το Συμβούλιο, ενδεχομένως μετά από τη λήψη γνωμάτευσης από τον νομικό του σύμβουλο, να εξετάσει το ενδεχόμενο της ανάκλησης του διορισμού του ερευνημένου μέλους ΔΕΠ, αφού η αστυνομική έρευνα έχει ολοκληρωθεί και έχει προωθηθεί ποινική δίωξη εναντίον του.			
8	5.6 Σαββατική Άδεια (β)	Οι απίρτες χορήγησης Σαββατικής Άδειας να είναι πλήρως συμπληρωμένες και υπογραμμένες.	ΝΑΙ		2022
9	5.6 Σαββατική Άδεια (γ)	Οι απίρτες για χορήγηση Σαββατικής Άδειας να υποβάλλονται στο έντυπο που καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς.	ΝΑΙ		2022
10	5.6 Σαββατική Άδεια (ε)	Στους σχετικούς Εσωτερικούς Κανονισμούς να περιληφθεί πληροφορήση αναφορικά με την αποζημίωση Μελών ΔΕΠ στα οποία χορηγείται Σαββατική Άδεια.	ΝΑΙ		2022
11	5.6 Σαββατική Άδεια (στ)	Στην Αίτηση Χορήγησης Σαββατικής Άδειας να αναγράφονται όλες οι προηγούμενες περιόδους Σαββατικής Άδειας που παραχωρήθηκαν.	ΝΑΙ		2022
12	5.7 Εσωτερικές Ερευνητικές Δραστηριότητες	Το Πανεπιστήμιο να προβεί στην ετοιμασία Εσωτερικών Κανονισμών, που να δίδουν τη χρηματοδότηση των ερευνητικών προτάσεων και δραστηριοτήτων που υποβάλλονται από τα Μέλη ΔΕΠ και χρηματοδοτούνται μέσω του Προϋπολογισμού του ΑΠΚΥ.	ΝΑΙ		2022
13	5.8 Συνεργαζόμενο Εκπαιδευτικό Προσωπικό	Οι Συμβάσεις να υπογράφονται από τα εμπλεκόμενα μέρη.	ΝΑΙ		2022
14	5.9 Εσωτερικός έλεγχος	Να προωθηθεί η σύσταση Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου και η κατάλληλη στελέχυσή της.	ΝΑΙ		2023
15	5.10 Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας	Η ΕΕΠ να προβαίνει σε αξιολόγηση της εσωτερικής ποιότητας του διδακτικού και ερευνητικού έργου και τα ευρήματα της να κοινοποιούνται στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου για λήψη σχετικών αποφάσεων, στις περιπτώσεις όπου ενδέχονται.	ΝΑΙ		2022
16	5.11 Γενική Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης	Λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι το ΑΠΚΥ χρηματοδοτείται από το κράτος, απαιτούμε την έγκριση υποβολή της Γενικής Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης στον Φορέα ΔιΠΔΕ, ούτως ώστε στην αξιολόγηση του Πανεπιστημίου να μην εμπλέκεται οποιοδήποτε αρνητικό κριτήριο, λόγω μη έγκρισης υποβολής στοιχείων.	ΝΑΙ		2022

ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
2019

Α/Α	ΘΕΜΑ	ΣΥΣΤΑΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ		ΣΧΟΛΙΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)
			(ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ		
17	5.12 Έκθεση Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου της Δημοκρατίας	Να υλοποιηθούν οι συστάσεις της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου της Δημοκρατίας.	ΝΑΙ			2022
18	5.14 Κανονισμοί/Εσωτερικοί Κανονισμοί/Κώδικες/Εγκύκλιοι/Πολιτικές (α)	Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί, Κώδικες, Εγκύκλιοι και Πολιτικές που εγκρίνονται από τα αρμόδια Σώματα του Πανεπιστημίου να αναρτώνται στην ιστοσελίδα για σκοπούς διαφάνειας των εργασιών του Πανεπιστημίου.	ΝΑΙ			2022
19	5.14 Κανονισμοί/Εσωτερικοί Κανονισμοί/Κώδικες/Εγκύκλιοι/Πολιτικές (β)	Το ΑΠΚΥ, ως αυτόνομο και αυτοδιοικούμενο Πανεπιστήμιο, να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για υψίωση Κανονισμών και Έγκριση Εσωτερικών Κανονισμών, που να διέπουν τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση, διαχείριση και διοίκηση του.	ΝΑΙ			2023
20	7. Γενικές συστάσεις	Το Πανεπιστήμιο να προωθήσει τη σύσταση και στελέχωση Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου και τη συμμόρφωση με τις θεωρητικές προθεσμίες που το αφορούν και ειδικότερα την έγκριση ετοιμασία και υποβολή του ετήσιου Προϋπολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων, καθώς και τις υποδείξεις του Γενικού Λογιστηρίου, αναφορικά με τις διαδικασίες χρηστής διακυβέρνησης και του φορέα ΔΙΠ/Ε, αναφορικά με τη διασφάλιση της ποιότητας της εκπαίδευσης. Επίσης, το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου, ως αυτόνομο και αυτοδιοικούμενο, να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για υψίωση Κανονισμών που να διέπουν τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση, διαχείριση και διοίκηση του.	ΝΑΙ			2023

Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης

Οργανισμοί Πρώτου Επιπέδου & Επιπέδου με Στελεχωμένο ή Ανεξάρτητο ΔΣ		
Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός υποστηρίζει αξιωματικά καθορισμένες αξίες και επιλέγει και εκπαιδεύει τα ενδεδειγμένα μέρη		
1.1	Το ΔΣ διασφαλίζει καθορισμένες και γνωστοποιημένες οργανωσιακές αξίες και αναθέτει στη Διεύθυνση την ευθύνη της εφαρμογής και διαχείριση αυτών των αξιών σε ολόκληρο τον Οργανισμό.	
	Ερώτημα	Ναι / Όχι
		Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
	Υπάρχει εγκεκριμένη από το Συμβούλιο δήλωση αξιών;	ΝΑΙ
	Δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στη λογοδοσία και διαφάνεια;	ΝΑΙ
	Έχει το ΔΣ διασφαλίσει ισχυρούς και αξιόπιστους μηχανισμούς (π.χ. κώδικα δεοντολογίας, σύστημα κατάρτισης & ανάπτυξης) μέσω των οποίων να γνωστοποιούνται και να ενισχύονται οι επιθυμητές αξίες στο προσωπικό;	ΝΑΙ
	Υπάρχει μια εγκεκριμένη από το ΔΣ πολιτική όσο αφορά τη σύγκρουση συμφερόντων;	ΝΑΙ
1.2	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός επικοινωνεί και διαβουλεύεται με τα ενδιαφερόμενα μέρη, προκειμένου να λαμβάνει υπόψη τα σχόλια και τις απόψεις τους.	
	Υπάρχει μηχανισμός μέσω του οποίου να μπορούν να προσδιορίζονται όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη του Οργανισμού;	ΝΑΙ
	Υπάρχει συστηματική επικοινωνία μεταξύ της Διεύθυνσης και ενδιαφερόμενων μερών, και ανάλογη τακτική ενημέρωση του ΔΣ;	ΝΑΙ
	Επιδιώκει το ΔΣ να εξισορροπήσει τις μακροπρόθεσμες ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών;	ΝΑΙ

Οριζήστε, Λειτουργική Στρατηγική

Όλες αυτές οι ερωτήσεις και την απάντησή τους (Οργανισμός) που λέει σχετικά με τους στόχους και σκοπούς του Οργανισμού, σύμφωνα με τους επιχειρησιακούς πόρους ή σκοπούς ληφθέντα υπόψη ως κεντρικά και τα παραδοτέα που είναι εφικτά να επιτευχθούν και ελεγχθούν με βεβαιότητα για τον Οργανισμό, και οι ερωτήσεις:

2.1 Το ΔΣ καθορίζει τους στόχους και τους σκοπούς του Οργανισμού με τρόπο που να ευθυγραμμίζονται με το όραμα και την αποστολή του.

Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
Έχει το ΔΣ εγκρίνει το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Υπάρχουν σαφώς καθορισμένοι στόχοι και σκοποί που έχουν τεθεί από το ΔΣ για να υποστηρίξουν την εκπλήρωση του οράματος και της αποστολής του Οργανισμού;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Καθορίζονται οι στόχοι και οι σκοποί λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές συνέπειες;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και εγκεκριμένη από το ΔΣ στρατηγική που στηρίζει την εκπλήρωση των στόχων και σκοπών που έχουν τεθεί από το ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Η στρατηγική γνωστοποιείται στη Διεύθυνση, το προσωπικό και τα ενδιαφερόμενα μέρη;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Το ΔΣ αφιερώνει χρόνο για να επανεξετάζει κατά πόσο η στρατηγική του Οργανισμού εξακολουθεί να είναι σχετική και προβαίνει στις απαραίτητες αλλαγές, όταν απαιτείται;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Έχουν καθοριστεί Βασικοί Δείκτες Απόδοσης για την αξιολόγηση της προόδου της εφαρμογής της στρατηγικής του Οργανισμού;	ΟΧΙ	Το ΑΠΚΥ συμμετείχε σε κεντρική πρωτοβουλία του ΥΠΠΑΝ, με στόχο να δημιουργηθεί ένα κεντρικό σχέδιο διασύνδεσης με δείκτες απόδοσης και αναμένονται εξελίξεις. Σε περίπτωση που ενημερωθεί το ΑΠΚΥ ότι δεν θα προχωρήσει αυτή η προσπάθεια, ο Οργανισμός θα υλοποιήσει το πιο πάνω εσωτερικά.

2.2 Το ΔΣ εγκρίνει επιχειρησιακά σχέδια και ετήσιους προϋπολογισμούς που να υλοποιούν τη στρατηγική.

Υπάρχει ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο εγκεκριμένο από το ΔΣ που να καθορίζει τους στόχους και τα παραδοτέα που πρέπει να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Καταρτίζεται προϋπολογισμός που υποστηρίζει το επιχειρησιακό σχέδιο και εγκρίνεται από το ΔΣ και από την αρμόδια αρχή;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Έχει το ΔΣ προβεί σε επαρκή σχεδιασμό αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί εγκαίρως σε τυχόν έλλειμμα χρηματοδότησης;	ΝΑΙ	ΝΑΙ

3. Κριτήριο: Χορηγούμενο για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό που χρειάζεται για να υλοποιήσει τη στρατηγική του.			
Ερώτημα		Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
3.1	Υπάρχει σαφές προφίλ σχετικά με τον Γενικό Διευθυντή, που να είναι εγκεκριμένο από το ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και αντικειμενική διαδικασία για την πρόσληψη του Γενικού Διευθυντή;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Διασφαλίζει το ΔΣ ότι υπάρχουν οι κατάλληλες δομές διεύθυνσης και προσωπικού;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει κατάλληλη διαδικασία προσλήψεων και προαγωγών;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Ενημερώνεται διεξοδικά το νέο προσωπικό για τα καθήκοντά του;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει σαφής διαδικασία για την αξιολόγηση της απόδοσης του προσωπικού;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει κατάλληλη αξιολόγηση του επιπέδου των δεξιοτήτων και γνώσεων του προσωπικού ώστε τυχόν κενά να εντοπίζονται και να αντιμετωπίζονται κατάλληλα;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού υπεύθυνη για τις νέες προσλήψεις και ανάπτυξη ικανοτήτων, καθώς και για επανεξέταση των αναγκών σε δεξιότητες;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
3.2 Το ΔΣ ελέγχει την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της τεχνολογίας και της διαχείρισης των πληροφοριών στον Οργανισμό.			
	Το ΔΣ δίνει τη στρατηγική κατεύθυνση όσο αφορά τη διαχείριση της τεχνολογίας και των πληροφοριών;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Ασκεί το ΔΣ κατάλληλη εποπτεία για τους κινδύνους στον τομέα της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο) και διασφαλίζει ότι η Διεύθυνση ανταποκρίνεται επαρκώς;	ΝΑΙ	ΝΑΙ

4.1 Επικεφαλής κινδύνων και Εσωτερικός Ελέγχος			
Το ΔΣ διασφαλίζει ότι η διαχείριση των κινδύνων και ο εσωτερικός έλεγχος γίνονται έργο και να σπρώχνει ο οργανισμός και η επίτευξη της στρατηγικής του Οργανισμού.			
4.1	Το ΔΣ διασφαλίζει την εγκαθίδρυση από τη Διεύθυνση ενός ολοκληρωμένου, αποτελεσματικού και ισχυρού συστήματος διαχείρισης κινδύνων και ενός αξιόπιστου συστήματος εσωτερικού ελέγχου.		
Ερώτημα		Ναι / Όχι	
		Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)	
	Υπάρχει μηχανισμός, εγκεκριμένος από το ΔΣ, που να εντοπίζει, να αξιολογεί να διαχειρίζεται και να θέτει όρια στους κινδύνους;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει στο ΔΣ Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου;	ΟΧΙ	Εντός του έτους θα ολοκληρωθούν οι απαιτούμενες ενέργειες.
	Έχει διοριστεί επικεφαλής της λειτουργίας διαχείρισης κινδύνων που να έχει την κατάλληλη εμπειρία και αρμοδιότητα; Έχουν διατεθεί οι κατάλληλοι πόροι στη λειτουργία αυτή;	ΟΧΙ	Εντός του έτους θα ολοκληρωθούν οι απαιτούμενες ενέργειες.
	Υπάρχει Επιτροπή Ελέγχου υπεύθυνη για την εποπτεία του βαθμού συμμόρφωσης με τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων και εσωτερικού ελέγχου;	ΟΧΙ	Εντός του έτους θα ολοκληρωθούν οι απαιτούμενες ενέργειες.
	Υπάρχει ένα μητρώο σημαντικών κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένος ο Οργανισμός, το οποίο εξετάζεται τακτικά από το ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Λαμβάνει το ΔΣ ικανοποιητικά διορθωτικά μέτρα ώστε να διασφαλίζει την ευθυγράμμιση της έκθεσης σε κινδύνους με τα όρια που καθορίζει το ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Παρακολουθεί και αξιολογεί το ΔΣ (ή η Επιτροπή) τους τρόπους με τους οποίους η Διεύθυνση προτίθεται να ανταποκριθεί ή έχει ανταποκριθεί σε σημαντικούς κινδύνους;	ΟΧΙ	Εντός του έτους θα ολοκληρωθούν οι απαιτούμενες ενέργειες.

ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ

Το ΔΣ φέρνει τα απαιτούμενα στοιχεία για την αξιολόγηση του βαθμού συμμόρφωσης και απόδοσης του Οργανισμού, διασφαλίζοντας την υποβολή εκθέσεων και σαφών εκθέσεων για τη λήψη απαιτούμενων αποφάσεων.

5.1 Το ΔΣ διασφαλίζει ότι λαμβάνει τις κατάλληλες πληροφορίες, στην κατάλληλη μορφή, ώστε να μπορεί να αξιολογήσει την απόδοση του Οργανισμού στη βάση των συμφωνηθέντων προτύπων και στόχων, και καθιστά τη Διεύθυνση υπόχρη να λογοδοτεί αναλόγως.

Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
Λαμβάνει το ΔΣ εκθέσεις που κάνουν σαφή σύγκριση μεταξύ προγραμματισμένων και πραγματικών δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων, και οι οποίες προσδιορίζουν σαφώς και επεξηγούν οποιεσδήποτε διαφορές μεταξύ των δύο;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Το ΔΣ λαμβάνει σχετικές εκθέσεις μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από κάθε συνεδρίασή του;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Διεξάγονται ουσιαστικές συζητήσεις μεταξύ των μελών του ΔΣ (ή σχετικών Επιτροπών) και της Διεύθυνσης σχετικά με το περιεχόμενο των εκθέσεων;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Αποτελούν οι ισχύοντες νόμοι και κανονισμοί και άλλα απαιτούμενα πρότυπα μέρος του προσανατολισμού νέων μελών στο ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Δίδεται επαρκής προσοχή σε νομικές και ρυθμιστικές απαιτήσεις στα πλαίσια της διαδικασίας παρακολούθησης και υποβολής εκθέσεων;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Ζητεί το ΔΣ κατάλληλες συμβουλές όσο αφορά στην έκθεση του σε νομικούς και ρυθμιστικούς κινδύνους;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Το ΔΣ παρέχει σαφείς και ακριβείς εκθέσεις στα ενδιαφερόμενα μέρη και τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο, παρέχει, μεταξύ άλλων, εκθέσεις για την εκπλήρωση του σκοπού του Οργανισμού, του οράματος και των στόχων του, για τη διακυβέρνηση και για τον εσωτερικό έλεγχο, καθώς και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις συνοδευόμενες από τη σχετική έκθεση ελέγχου;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Λαμβάνουν τα ενδιαφερόμενα μέρη εκθέσεις σχετικά με τον βαθμό στον οποίο ο Οργανισμός εφαρμόζει τις αρχές της καλής διακυβέρνησης;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Παρέχει το ΔΣ εκθέσεις τόσο για τις χρηματοοικονομικές όσο και για τις μη χρηματοοικονομικές του δραστηριότητες που σχετίζονται, μεταξύ άλλων, με θέματα περιβαλλοντικά, κοινωνικά, εργασιακά, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και καταπολέμησης περιπτώσεων διαφθοράς και δωροδοκίας;	ΝΑΙ	ΝΑΙ

Αποτελέσματα έγκρισης του ετήσιου προγράμματος

Το ΔΣ αποτελείται από μέλη που προσφέρουν την κατάλληλη ισορροπία γνώσεων, δεξιοτήτων, πείρας, ποικιλομορφίας και που είναι ανεξάρτητοι ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνονται στον ρόλο και τις αρμοδιότητες τους στη διακυβέρνηση κανονιστικά και με αντικειμενικότατα.

6.1 Το ΔΣ επιζητεί την κατάλληλη σύνθεση μελών και διασφαλίζει τις κατάλληλες δομές επιτροπών έτσι ώστε να παρέχονται ευκαιρίες για ενημερωμένη συζήτηση και ορθή διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Ερώτημα	Ναι / Όχι	Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι)
Υπάρχει διαδικασία μέσω της οποίας παρέχεται εισήγηση στην αρμόδια αρχή που είναι υπεύθυνη για τον διορισμό του ΔΣ, για το απαιτούμενο προφίλ των μελών του ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Υπάρχει περιγραφή των καθηκόντων/ρόλου του Προέδρου που να καθορίζει την αναμενόμενη απόδοσή του;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Έχουν θεσπιστεί διαδικασίες για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της απόδοσης του Προέδρου, καθώς και για την παροχή σ' αυτόν κατάλληλων συμβουλών και υποστήριξης, εάν χρειάζεται;	Δ/Α	Ο Πρόεδρος του Δ.Σ δεν έχει εκτελεστικό ρόλο, ηγείται του Δ.Σ το οποίο είναι συλλογικό όργανο και λαμβάνει συλλογικές αποφάσεις.
Υπάρχει επαρκής ποικιλομορφία μεταξύ των μελών του ΔΣ ώστε αυτά να είναι σε θέση να παρέχουν διαφορετικές απόψεις και να διασφαλίζεται η λήψη πιο ενημερωμένων και σφαιρικών αποφάσεων;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Είναι τα μέλη του ΔΣ σε θέση να αφιερώσουν τον απαιτούμενο χρόνο για να εκτελούν αποτελεσματικά τον ρόλο τους;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Έχουν συσταθεί οι απαραίτητες Επιτροπές του ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Υπάρχει επαρκής αριθμός μελών του ΔΣ σε κάθε Επιτροπή; Τα μέλη αυτά διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία για να εκπληρώσουν σωστά τον σκοπό της Επιτροπής;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Οι Επιτροπές του ΔΣ έχουν σαφείς όρους εντολής τους οποίους τηρούν;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Οι συνεδριάσεις Επιτροπών διεξάγονται στο ίδιο υψηλό επίπεδο όπως οι συνεδριάσεις του ΔΣ, με την κατάλληλη διοικητική υποστήριξη;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Οι Επιτροπές ακολουθούν μια εγκεκριμένη διαδικασία υποβολής εκθέσεων στο ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Υπάρχει σαφές Πρόγραμμα Θεμάτων Αποκλειστικής Αρμοδιότητας του ΔΣ και/ή άλλοι εκτελεστικοί περιορισμοί;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Τα μέλη του ΔΣ έχουν ενημερωθεί για τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους που πηγάζουν από τον νόμο και έχουν αναγνωρίσει ότι τα κατανοούν και τα αποδέχονται;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
6.2 Το ΔΣ διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις πολιτικές που έχει εγκρίνει, συμπεριλαμβανομένων και των πολιτικών που καθορίζουν τις παραμέτρους λειτουργίας της Διεύθυνσης.		
Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές σε βασικούς τομείς των δραστηριοτήτων του Οργανισμού;	ΝΑΙ	ΝΑΙ

	Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές που καθορίζουν παραμέτρους εντός των οποίων πρέπει να ενεργεί η Διεύθυνση;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Το ΔΣ παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις εγκεκριμένες πολιτικές του;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
6.3	Το ΔΣ υιοθετεί διοικητικές διαδικασίες που θα διασφαλίζουν ότι λειτουργεί αποτελεσματικά και σε υψηλό επαγγελματικό επίπεδο.		
	Υπάρχει κατάλληλα καταρτισμένος και έμπειρος γραμματέας για την υποστήριξη των εργασιών του ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Διαθέτει το ΔΣ μια περιεκτική ατζέντα για το μέλλον που να καλύπτει τις πλήρεις ευθύνες διακυβέρνησής του, τουλάχιστον για τους επόμενους δώδεκα μήνες;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Συνοδεύεται η κάθε συνεδρίαση του ΔΣ από μια λεπτομερή ατζέντα, η οποία να έχει συνταχθεί σε συνεννόηση με τα μέλη του ΔΣ και να περιλαμβάνει τα θέματα που εκκρεμούν ή για τα οποία πρέπει να ληφθεί απόφαση;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Το ΔΣ εμπλέκει κατάλληλα τη Διεύθυνση προκειμένου αυτή να παρέχει έγκαιρα προς το ΔΣ τις σχετικές και απαραίτητες πληροφορίες για να διευκολύνει τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Τα πρακτικά διαβουλεύσεων και τα πρακτικά των συνεδριάσεων ετοιμάζονται και διανέμονται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος μετά από κάθε συνεδρίαση του ΔΣ;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
6.4	Το ΔΣ διασφαλίζει ότι οι σχέσεις του με τη Διεύθυνση καθώς και οι σχέσεις μεταξύ των μελών του στηρίζονται στον σεβασμό, αλλά ταυτόχρονα συμβάλλουν σε εποικοδομητική συζήτηση διαφορετικών απόψεων.		
	Υπάρχει εγκεκριμένος από το ΔΣ κώδικας δεοντολογίας για τα μέλη του ΔΣ και τη Διεύθυνση;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει ουσιαστική συζήτηση μεταξύ των μελών του ΔΣ και μεταξύ του ΔΣ και της Διεύθυνσης;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Υπάρχει διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων και υπάρχουν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι εφαρμόζεται αποτελεσματικά;	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Το ΔΣ πραγματοποιεί τακτικά διαδικασίες ατομικής και συλλογικής αυτοαξιολόγησης για να εξακριβώσει την απόδοση του βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων των αρχών της καλής διακυβέρνησης;	ΝΑΙ	ΝΑΙ



ΑΝΟΙΚΤΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΚΥΠΡΟΥ
www.ouc.ac.cy



20 ΧΡΟΝΙΑ
ΕΣ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

12 Οκτωβρίου 2022

Βεβαίωση εφαρμογής του Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης

Δια της παρούσης, βεβαιώνω ότι οι δηλώσεις στο Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης είναι αληθείς και ότι το Διοικητικό Συμβούλιο του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου, σε σχέση με το έτος 2021, έχει δράσει με γνώμονα τον εν λόγω Κώδικα, με απώτερο σκοπό την ενίσχυση της δημόσιας διοίκησης, τη βελτίωση της διακυβέρνησης, την προαγωγή και μεγιστοποίηση της αξίας που λαμβάνει το κοινό από τους παρόχους δημόσιων υπηρεσιών.

Γιώργος Παπάς
Πρόεδρος



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 07.15.001.004
Τηλ.: 22601165
Φαξ: 22602746
E-mail: ahadiyianni@mof.gov.cy

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΑ – ΚΑΙ ΜΕ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΥΤΥΠΟ

6 Οκτωβρίου, 2022

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας


Θέμα: Προϋπολογισμός Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΑΠΚΥ) για το έτος 2023 και ΜΔΠ 2023-2025

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. φακ. 07.15.006.004.003 και ημερ. 14 Σεπτεμβρίου 2022, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι το Υπουργείο Οικονομικών συμφωνεί με την περαιτέρω προώθηση του Προϋπολογισμού (Π/Υ) του ΑΠΚΥ για το έτος 2023 και το ΜΔΠ 2023-2025 στο Υπουργικό Συμβούλιο και ακολούθως στη Βουλή των Αντιπροσώπων, χωρίς επαναφορά στο Υπουργείο Οικονομικών νοουμένου ότι:

(α) θα ενσωματωθούν σ' αυτόν οι εισηγήσεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού όπως αναφέρονται στην επιστολή του με αρ. φακ. 10.01.014.002 και ημερ. 26 Σεπτεμβρίου 2022, η οποία επισυνάπτεται,

β) η κρατική χορηγία για τα έτη 2023 και 2024 θα μειωθεί στα €10εκ. και για το έτος 2025 στα €10,5εκ. έτσι ώστε να συνάδει με τις αντίστοιχες πρόνοιες που έχουν περιληφθεί στον κρατικό Π/Υ για το έτος 2023 και το ΜΔΠ 2023-2025 [σχετική με το όλο θέμα είναι η επιστολή μας με αρ. φακ. 07.15.001.002.001 και ημερ. 16/8/2022 (επισυνάπτεται για εύκολη αναφορά)], και

γ) θα γίνει αναπροσαρμογή των δαπανών και εσόδων, αφού υλοποιηθούν οι πιο πάνω παρατηρήσεις, ώστε ο Π/Υ του ΑΠΚΥ να είναι ισοσκελισμένος για όλη την τριετία 2023-2025.


(Αγγελική Χατζηγιάννη)
για Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών

Διεύθυνση Προϋπολογισμού



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ.Φακ.: 10.01.014.002
Αρ.Τηλ.: 22601557
Αρ.Φαξ: 22602763
E-mail: mloizides@papd.mof.gov.cy

Ημερ.: 26 Σεπτεμβρίου 2022

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών,

Θέμα: Προϋπολογισμός Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΑΠΚ) για το έτος 2023.

Επιθυμώ να αναφερθώ στη σχετική με το πιο πάνω θέμα επιστολή του Γενικού Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, με αρ φακ. 7.15.006.004.003 και ημερ. 14.9.2022, και να σας πληροφορήσω για τις επί των θεμάτων προσωπικού απόψεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ).

2. Μετά από μελέτη του Προϋπολογισμού του ΑΠΚ για το έτος 2023, έχει διαφανεί ότι ο Οργανισμός έχει συμμορφωθεί με τις κατευθυντήριες γραμμές της Εγκυκλίου σας με αρ. 1709 και ημερ. 1.7.2022, με βάση τις οποίες θα πρέπει να καταρτίζονται οι Προϋπολογισμοί των Οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης/ Κρατικών Επιχειρήσεων / Κρατικών Οργανισμών για το 2023, και ως εκ τούτου, το ΤΔΔΠ συμφωνεί με το περιεχόμενο του, με τις πιο κάτω παρατηρήσεις:

α) το άρθρο 6(3)(ε) να αντικατασταθεί με το πιο κάτω άρθρο:

(ε) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται/εκλέγεται σε μόνιμη θέση στο Πανεπιστήμιο, καθώς και έκτακτου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στο Πανεπιστήμιο, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε υπηρετήσει ή απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για εικοσιτέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν διοριστεί/εκλεγεί στο Πανεπιστήμιο.

Νοείται περαιτέρω ότι η υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στο Πανεπιστήμιο για σκοπούς συμπλήρωσης των εικοσιτεσσάρων μηνών.

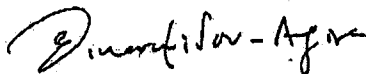
β) το άρθρο 7 «Απαγόρευση πλήρωσης κενών θέσεων πρώτου διορισμού/εκλογής, προαγωγής/ανέλιξης και πρώτου διορισμού/εκλογής και προαγωγής/ανέλιξης» θα διαγραφεί. Σημειώνεται ότι οι πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων 2013 έως 2017, παραμένουν σε ισχύ.

γ) το άρθρο 8(2) θα διαγραφεί

δ) ο Πίνακας στον οποίο παρουσιάζεται η μείωση των κλιμάκων εισδοχής (Παράρτημα του Αρθρου 6), θα πρέπει να αντικατασταθεί με τον ακόλουθο Πίνακα:

Κλ. Α1, Α2 και Α5(ii)	13.546
Κλ. Α2, Α5 και Α7(ii)	13.598
Κλ. Α8, Α10 και Α11	22.048
Κλ. Α9, Α11 και Α12	27.368
Κλ. Α9, Α11 και Α12 (Κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και εγγεγραμμένα μέλη στο οικείο Επαγγελματικό Σώμα που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλ. Α11 σύμφωνα με τις πρόνοιες του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας)	36.470
Κλ. Α12 και Α13	40.480

3. Πρόσθετα, το ΤΔΔΠ συμφωνεί όπως στον Προϋπολογισμό του ΑΠΚ για το 2023 περιληφθεί η δημιουργία θέσης 1 νέας θέσης Εσωτερικού Ελεγκτή (Κλ.Α9, Α11 και Α12), η μετονομασία και αναβάθμιση 1 υφιστάμενης θέσης Τεχνικού (Κλ. Α2, Α5 και Α7(ii)) σε θέση Τεχνικού Μηχανικού (Κλ.Α5^(2η βαθμίδα), Α7 και Α8(i)) καθώς και η δημιουργία 1 πρόσθετης θέσης Τεχνικού Μηχανικού (Κλ. Α5^(2η βαθμίδα), Α7 και Α8(i)). Το σύνολο των υπό αναφορά ρυθμίσεων, εγκρίθηκε από τον Υπουργό Οικονομικών, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 87.226 ημερ. 09.04.2019 αλλά και την προαναφερόμενη Εγκύκλιο σας.



Έλενα Οικονομίδου Αζίνα
Διευθύντρια
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Προϋπολογισμός του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2023 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2023-2025

Ο Προϋπολογισμός του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΑΠΚΥ) για το 2023 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2023-2025, ο οποίος ετοιμάστηκε από το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου και υποβλήθηκε στο Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΑΝ), μαζί με το Επεξηγηματικό Σημείωμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1), ανέρχεται στα €18,520,000 και περιλαμβάνει Κρατική Χορηγία ύψους €13,500,000. Υποβλήθηκε επίσης η Έκθεση Συμμόρφωσης του ΑΠΚΥ προς τις υποδείξεις του Γενικού Ελεγκτή, στην Έκθεσή του για το 2019 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2). Στο πλαίσιο της παρακολούθησης της εφαρμογής του Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης (ΚΔΔ) υποβλήθηκαν το Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3) και η βεβαίωση Εφαρμογής του ΚΔΔ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4).

2. Ο πιο κάτω πίνακας παρουσιάζει: (α) τα έσοδα του Προϋπολογισμού του ΑΠΚΥ για το 2023 κατά κεφάλαιο, σε σύγκριση με τον Προϋπολογισμό του ΑΠΚΥ για το 2022, (β) τα προβλεπόμενα διαθέσιμα κονδύλια στον Προϋπολογισμό του ΥΠΑΝ για το 2023, και (γ) το ΜΔΠ του ΑΠΚΥ και του ΥΠΑΝ για τα έτη 2024 και 2025.

Έσοδα	Προϋπ. 2022	Προϋπ. 2023	ΜΔΠ 2024	ΜΔΠ 2025	Κρατικός Προϋπ. 2023	Κρατικός ΜΔΠ 2024	Κρατικός ΜΔΠ 2025
Κρατική Χορηγία	€10,000,000	€13,500,000	€15,000,000	€16,000,000	€10,000,000	€10,000,000	€10,500,000
Δίδακτρα και Διαχειριστική Χρέωση	€2,704,765	€3,638,792	€3,689,264	€3,235,267	-	-	-
Χρηματοδότηση Διαρθρωτικών Προγραμμάτων	-	-	-	-	-	-	-
Διάφορες Εισπράξεις	€805,235	€1,381,268	€2,350,736	€2,544,733	-	-	-
Σύνολο	€13,510,000	€18,520,000	€21,040,000	€21,780,000			

3. Ο Προϋπολογισμός του ΑΠΚΥ για το 2023 θα καλύψει δαπάνες που αφορούν στη λειτουργία και στη γενικότερη ανάπτυξη του Πανεπιστημίου. Οι Δαπάνες του Προϋπολογισμού του ΑΠΚΥ για το 2023, σε σχέση με τον αντίστοιχο Προϋπολογισμό για το 2022, καθώς και το ΜΔΠ για τα έτη 2024 και 2025, κατανέμονται ως ακολούθως στον πιο κάτω Πίνακα:

Κεφάλαιο	Δαπάνες	Προϋπ. 2022	Προϋπ. 2023	ΜΔΠ 2024	ΜΔΠ 2025
1	Τρέχουσες	€8,078,225	€9,891,272	€10,550,744	€10,775,747
2	Λειτουργικές	€1,389,510	€2,342,510	€2,455,510	€2,626,510
3	Διαχειριστικά έξοδα	€1,682,000	€2,470,000	€3,103,000	€3,573,000
4	Κεφαλαιουχικές	€1,555,010	€2,425,010	€2,540,010	€2,220,010
4 ^Α	Δαπάνες Στέγασης	€20	€10,000	€40,000	€40,000
5	Μη προβλεπόμενες και αποθεματικό	€805,235	€1,381,208	€2,350,736	€2,544,733
Σύνολο		€13,510,000	€18,520,000	€21,040,000	€21,780,000

4. Στον Προϋπολογισμό περιλαμβάνονται δώδεκα (12) νέες θέσεις ακαδημαϊκού/διοικητικού προσωπικού ή θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής διοικητικού προσωπικού.

5. Το Υπουργείο Οικονομικών με επιστολή του ημερομηνίας 6 Οκτωβρίου 2022 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5), συμφώνησε με την προώθηση του Προϋπολογισμού του ΑΠΚΥ για το 2023 στο Υπουργικό Συμβούλιο και αποφάσισε τη μείωση της κρατικής χορηγίας στα €10εκ. για τα έτη 2023 και 2024 και για το έτος 2025 στα €10,5εκ. έτσι ώστε να συνάδει με τις αντίστοιχες πρόνοιες που έχουν περιληφθεί στον κρατικό Π/Υ για το έτος 2023 και το ΜΔΠ 2023-2025. Επίσης, τόνισε ότι θα πρέπει να γίνει αναπροσαρμογή των δαπανών και εσόδων, ώστε ο Π/Υ του ΑΠΚΥ να είναι ισοσκελισμένος για όλη την τριετία 2023-2025.

6. Το ΑΠΚΥ δεν έχει μέχρι σήμερα αποστείλει τον αναθεωρημένο του Προϋπολογισμό στο ΥΠΑΝ, παρά τις συστάσεις και τις υπενθυμίσεις που του έχουν γίνει από το ΥΠΑΝ, επικαλούμενο διαφωνία με τις συστάσεις του Υπουργείου Οικονομικών που τους έχουν αποσταλεί. Ως εκ τούτου, το ΥΠΑΝ καταθέτει τον αρχικό (μη αναθεωρημένο) Προϋπολογισμό του ΑΠΚΥ, με τη διαφωνία του, ως η σύσταση του Υπουργείου Οικονομικών επί του αυξημένου ζητούμενου ποσού κρατικής χορηγίας.

7. Ο Υπουργός Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας ο οποίος θα παρουσιάσει το θέμα, θα καλέσει το Υπουργικό Συμβούλιο:

- α) να εγκρίνει τον Προϋπολογισμό του ΑΠΚΥ για το έτος 2023, όπως καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών (Παράρτημα 5), ήτοι κρατική χορηγία ύψους €10,000,000 και ακολούθως να τον εξουσιοδοτήσει να τον καταθέσει στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση,
- β) να εγκρίνει τη δημοσίευση της Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου που αφορά στην παρούσα Πρόταση.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

27 Οκτωβρίου 2022

ΔΑΕ/ΚΣ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αρ. Φακ. Υ.Σ. 05.05.008
Αρ. Τηλ.: 22602859
Αρ. Φαξ.: 22663492
E-mail: skyriacou@cm.gov.cy

4 Νοεμβρίου 2022

Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας,

Θέμα: Προσχέδιο Απόφασης με τίτλο: «Προϋπολογισμός του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2023 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2023-2025».

Έχω οδηγίες να σας αποστείλω το σχετικό με το πιο πάνω θέμα Προσχέδιο Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, που λήφθηκε στη Συνεδρία του ημερ. 2.11.2022, για τις δικές σας ενέργειες.

(Σόνια Γεωργιάδου)

για Γραμματέα
Υπουργικού Συμβουλίου

Κοιν.: Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών.

ΣΓ/σας/επιστολ/προς/ΓΔΥΠΑΝ.1452.2022.2-11.

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 2/11/2022

Προϋπολογισμός του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2023 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2023-2025.

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 1452/2022).

Το Συμβούλιο αποφάσισε:

- α) Να εγκρίνει τον Προϋπολογισμό του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το έτος 2023, αντίγραφο του οποίου επισυνάπτεται στην Πρόταση ως Παράρτημα 1 με τη μορφή νομοσχεδίου με τίτλο «Ο περί Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου του 2023 Νόμος του 2022» και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2023-2025, υπό τις πιο κάτω προϋποθέσεις:
 - i) Ο Προϋπολογισμός θα τροποποιηθεί, έτσι ώστε να υιοθετηθούν τα όσα αναφέρονται στην επιστολή του Γενικού Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών προς τον Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, ημερ. 6.10.2022, αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται στην Πρόταση, ως Παράρτημα 5. Επεξηγηματικό Υπόμνημα για τον πιο πάνω Προϋπολογισμό επισυνάπτεται στην Πρόταση.
 - ii) Η μείωση των επιδομάτων των υπαλλήλων και του ωρομίσθιου προσωπικού, που αναφέρεται στη Σημείωση 19(η) του Πρώτου Πίνακα, Δελτία Δαπανών, «Αποδοχές Προσωπικού», θα τροποποιηθεί από 15% σε 10%.



ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 2/11/2022

- β) Να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας να καταθέσει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 3 των περί Νομικών Προσώπων Δημόσιου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμων του 1987 έως 2012 και τις πρόνοιες των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2017, τον πιο πάνω Προϋπολογισμό στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφισή του σε νόμο, αφού γίνουν οι σχετικές τροποποιήσεις.

Έλενα Οικονομίδου - Αζίνα

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Θέμα: Ο «Περί Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2023, Νόμος του 2022»

Το Υπουργικό Συμβούλιο με την Απόφασή του (Αρ. Πρότασης 1452/2022), ημερομηνίας 2 Νοεμβρίου 2022, ενέκρινε τον «Περί Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2023, Νόμο του 2022», ο οποίος ανέρχεται στα **€15,000,000**.

2. Τα έσοδα του Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2023, κατανέμονται ως ακολούθως:

Κατηγορία Εσόδων	Ποσό
Κρατική Χορηγία	€10,000,000
Δίδακτρα	€3,645,569
Χρηματοδότηση Διαρθρωτικών Προγραμμάτων	-
Διάφορες Εισπράξεις	€1,354,431
Σύνολο	€15,000,000

3. Οι Δαπάνες του Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2023, κατανέμονται ως ακολούθως:

Δαπάνες	Ποσό
Τρέχουσες	€9,755,729
Λειτουργικές	€1,694,810
Διαχειριστικά έξοδα	€1,241,000
Κεφαλαιουχικές	€954,010
Δαπάνες Στέγασης	€20
Μη προβλεπόμενες και αποθεματικό	€1,354,431
Σύνολο	€15,000,000

4. Σκοπός του «Περί Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2023, Νόμου του 2022» είναι να καλύψει δαπάνες που αφορούν στη γενικότερη ανάπτυξη του Πανεπιστημίου για το οικονομικό έτος που λήγει την 31 Δεκεμβρίου του 2023.

5. Το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΑΝ), συμφωνεί με τον Προϋπολογισμό του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΑΠΚΥ) για το 2023, όπως έχει καταρτιστεί, αφού είναι γενικά σύμφωνος με τις θέσεις του ΥΠΑΝ και έχει διαμορφωθεί κατόπιν διαλόγου με το ΑΠΚΥ, το Υπουργείο Οικονομικών και το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών. Επιπρόσθετα, ο Προϋπολογισμός λαμβάνει υπόψη την παρούσα δημοσιονομική κατάσταση του κράτους, όπως προτεραιότητες του Πανεπιστημίου, καθώς, επίσης, και ειλημμένες υποχρεώσεις του, για την ομαλή λειτουργία του και τη σταδιακή και απρόσκοπτη ανάπτυξή του, όπως αυτή έχει προγραμματιστεί.

6. Το Υπουργείο Οικονομικών με επιστολή του ημερομηνίας 6 Οκτωβρίου 2022, συμφώνησε με την πρόωση του Προϋπολογισμού του ΑΠΚΥ για το 2023, υπό τις πιο κάτω

προϋποθέσεις και σχόλια, τόσο του Υπουργείου Οικονομικών όσο και του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ):

Παρατηρήσεις Υπουργείου Οικονομικών

- (α) Να υιοθετηθούν στον Προϋπολογισμό οι εισηγήσεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (αναφέρονται πιο κάτω).
- (β) Η κρατική χορηγία για τα έτη 2023 και 2024 να μειωθεί στα €10εκ. και για το έτος 2025 στα €10,5εκ. έτσι ώστε να συνάδει με τις αντίστοιχες πρόνοιες που έχουν περιληφθεί στον κρατικό Π/Υ για το έτος 2023 και το ΜΔΠ 2023-2025.
- (γ) Να γίνουν αναπροσαρμογές εσόδων και μειώσεις δαπανών με στόχο τον ισοσκελισμό του Προϋπολογισμού για όλη την τριετία 2023 και 2025.

Παρατηρήσεις Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

Μετά από μελέτη του Προϋπολογισμού του ΑΠΚΥ για το έτος 2023, το ΤΔΔΠ συμφωνεί με το περιεχόμενό του, λαμβανομένων υπόψη των πιο κάτω παρατηρήσεων:

- (α) το άρθρο 6(3) (ε) να αντικατασταθεί με το πιο κάτω άρθρο:

(ε) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται/εκλέγεται σε μόνιμη θέση στο Πανεπιστήμιο, καθώς και έκτακτου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που προσλαμβάνεται σε έκτακτη θέση στο Πανεπιστήμιο, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε υπηρετήσει ή απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για 24 μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν διοριστεί/εκλεγεί στο Πανεπιστήμιο.

Νοείται περαιτέρω ότι η υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στο Πανεπιστήμιο για σκοπούς συμπλήρωσης των 24 μηνών.

- (β) το άρθρο 7 «Απαγόρευση πλήρωσης κενών θέσεων πρώτου διορισμού/εκλογής, προαγωγής/ανέλιξης και πρώτου διορισμού/εκλογής και προαγωγής/ανέλιξης» θα διαγραφεί. Σημειώνεται ότι οι πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων 2013 έως 2017, παραμένουν σε ισχύ.
- (γ) το άρθρο 8(2) θα διαγραφεί
- (δ) Ο Πίνακας στον οποίο παρουσιάζεται η μείωση των κλιμάκων εισδοχής (Παράρτημα του Άρθρου 6), θα πρέπει να αντικατασταθεί με τον ακόλουθο Πίνακα:

Κλίμακα Θέσης	Ετήσιος Βασικός Μισθός τα δύο πρώτα έτη υπηρεσίας ή απασχόλησης (€)
Κλ. Α1, Α2 και Α5 (ii)	13,546
Κλ. Α2, Α5 και Α7 (ii)	13,598
Κλ. Α8, Α10 και Α11	22,048
Κλ. Α9, Α11 και Α12	36,470

(Κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και εγγεγραμμένα μέλη στο οικείο Επαγγελματικό Σώμα που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλ.Α11) ή Κλ. Α11 (ii) (θέση πρώτου διορισμού και προαγωγής, εάν αποτελεί την κατώτερη θέση δομής θέσεων)	
Κλ. Α12 και Α13	40,480

- (ε) Πρόσθετα, το ΤΔΔΠ συμφωνεί όπως στον Προϋπολογισμό του ΑΠΚΥ για το 2023 περιληφθεί η δημιουργία 1 νέας θέσης Εσωτερικού Ελεγκτή (Κλ.Α9,Α11 και Α12), η μετονομασία και αναβάθμιση 1 υφιστάμενης θέσης Τεχνικού (Κλ.Α2, Α5, και Α7(ii)) σε θέση Τεχνικού Μηχανικού (Κλ.Α5 2^η βαθμίδα, Α7, και Α8(i)) καθώς και η δημιουργία 1 πρόσθετης Τεχνικού Μηχανικού (Κλ.Α%2^η βαθμίδα, Α7 και Α8 (i)).

7. Ο Υπουργός Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας εξουσιοδοτήθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο να καταθέσει τον «Περί Προϋπολογισμού του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου για το 2023, Νόμο του 2022», στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

11 Νοεμβρίου 2022

ΔΑΕ/ΚΣ